



D O B Šolska ulica 7, 1233 Dob

Datum: 29. 9. 2021

Št.: 900-1/2021/19

Zadeva: Zapisnik 11. seje Sveta zavoda Osnovne šole Dob, ki je 29. 9. 2021 potekala v učilnici fizike na OŠ Dob od 17.00 do 18.15

Prisotni:

Barbara Černčič, Tina Jerkič, Damijana Križnik Vrhovec, Andreja Šuštaršič Tomšič (vse predstavnice šole), Franci Rahne (predstavnik občine), Katrin Oražem, Primož Primožič, Sašo Seljak (vsi predstavniki staršev)

Upravičeno odsotna:

Feliks Lampret (predstavnik občine), Nina Bürger (predstavnica šole)

Odsotni:

Dušan Smolnikar (predstavnik občine)

Vabljeni prisotni:

Barbka Drobnič (ravnateljica), Andreja Flerin Majcen (predsednica sindikata)

PRILOGA 1

Seznam prisotnih z opredelitvijo PCT pogojev je del zapisnika.

Predsednica sveta šole je v uvodu pozdravila vse prisotne in članom predstavila Barbaro Černčič, Andrejo Š. Tomšič in Nino Bürger, predstavnice zaposlenih, ki so nadomestile članice, ki so odstopile in gospoda Primoža Primožiča, predstavnika staršev, ki je nadomestil člana, katerega otrok je zaključil šolanje v OŠ Dob.

Predsednica sveta je predlagala spremembo dnevnega reda.

Predlagan dopolnjen dnevni red se glasi:

1. Pregled zadnjega zapisnika in izvolitev namestnika in zapisnikarja
2. Obravnava poročila o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2020/21
3. Pregled LDN-ja za šolsko leto 2021/22
4. Pripombe, vprašanja in pobude

SKLEP: Sprejme se spremenjen dnevni red.

ZA: 7

PROTI: 0

K1. Pregled zadnjega zapisnika in izvolitev namestnika in zapisnikarja

Predsednica je za svojo namestnico in zapisnikarico predlagala Andrejo Š. Tomšič. Predlog je bil soglasno sprejet. ZA: 7 PROTI: 0

Pregled zapisnika 10. dopisne seje:

Dopisna seja je potekala od 9. 4. 2021 do petka 16. 4. 2021 do 12.00 in sprejet je bil sklep, kjer smo ravnateljici naročili, da Svet šole sproti obvešča o ugotovitvah inšpekcijskega nadzora šolske inšpekcije, glede na podano prijavo ge. Mojce Feštanj Tihelj.

Ker do danes uradnega odgovora nismo dobili, je predsednica sveta zavoda prosila gospo ravnateljico, da svet seznanj z zadevo. Ravnateljica se je opravičila, da zaradi bolniške odsotnosti ne more odgovoriti na vprašanje in je predlagala, da odgovor poda prisotna Andreja F. Majcen, ki je sodelovala v postopku kot šolska svetovalna delavka. A. F. Majcen je povedala, da sveta o vsebini zadeve ne more seznaniti zaradi varovanja osebnih podatkov, da pa lahko poroča o postopkovnih napakah, ki so bile ugotovljene s strani inšpekcije. Ugotovljeno je bilo, da ni bilo pravilno izvedeno sosledje izreka ukrepa. Napake v sosledju izvedbe postopka v drugi in tretji točki, zato je bil izdan preklic ukrepa. Na vprašanje, če je bil ukrep ponovno izdan, je šolska svetovalna sodelavka odgovorila da ne, ker je sledil konec šolskega leta in izrek ukrepa ni bil več smiseln. Bo pa primer predstavljen učiteljem na pedagoški konferenci 30. 9. 2021.

SKLEP K1: Svet šole se je strinjal z ukrepom šole, ki je izrek kazni preklicala.

ZA: 7 PROTI: 0

K2 in K3. Obravnava poročila o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2020/21 in Pregled LDN-ja za šolsko leto 2021/22

Gradivo k 2. in 3. točki bi morala pripraviti ravnateljica. Zaradi daljše odsotnosti ravnateljice gradivo ni pripravljeno. Ker je bila ravnateljica prisotna na seji, jo je predsednica sveta prosila, da svet seznanj z razlogi, zakaj poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/2021 in LDN za šolsko leto 2021/2022 nista pripravljena.

Ravnateljica je povedala, da je bila odsotna do 1. 9. 2021 in zaradi tega poročili nista pripravljene. Člane sveta je prosila za razumevanje in je povedala, da bosta poročili pripravljene v čim krajšem času. Na vprašanje člana, če lahko bolj natančno pove kdaj, je odgovorila, da ne more povedati. Na vprašanje ali je bila bolniško odsotna vse 4 mesece, je odgovorila, da je imela 70 dni dopusta in da je v času šolskih počitnic koristila svoj dopust. Povedala je, da njeno zdravstveno stanje ni 100 %. Na ministrstvu so po njenih besedah njen primer razumeli in dovolili kasnejše sprejetje obeh dokumentov.

Članica sveta je vprašala, kako je bilo urejeno ravnateljčino nadomeščanje v času odsotnosti, na kar je predsednica odgovorila, da je bilo nadomeščanje s strani pomočnice ravnateljice urejeno v času ravnateljčine bolniške odsotnosti, kasneje, v času dopusta, pa pomočnica ni več opravljala razširjenega programa dela. Ravnateljica je povedala, da je imela pomočnica vsa pooblastila, da jo nadomešča tudi v času njenega letnega dopusta. Pripravljen naj ne bi bil le zgolj čistopis obeh dokumentov, kar ni težava.

SKLEP K2 in K3: Poročilo in plan bosta obravnavana na naslednji seji, ki bo izvedena na daljavo ali dopisno. ZA: 7 PROTI: 0

K4. Pripombe, vprašanja in pobude

a.) Predsednica je svet seznanila, da je stanje na šoli glede opremljenosti z računalniki in dostopnostjo do interneta in telefonov v tem šolskem letu še slabše kot lani. Telefoni ne delajo, Eduroam (brežični prenos podatkov znotraj šole) ne deluje, učitelji nimajo službenih prenosnih računalnikov, za delo v prostorih šole uporabljamo lastne računalnike, telefone in lastne prenose podatkov.

Ravnateljica je povedala, da se stanje glede telefonov ureja in da bo urejeno v najkrajšem možnem času. Stanje glede prenosnih računalnikov bo kmalu urejeno, saj šola preko Arnesovega mednarodnega razpisa pričakuje vsaj 20 prenosnikov.

b.) Predsednica je povedala, da so podatki o karantenah in okužbah za vse šole v Sloveniji javno dostopni (COVID sledilnik) za našo šola pa niso. Kje so vzroki? Ravnateljica je povedala, da tudi mi redno oddajamo podatke na ministrstvo, kar velja tudi za mesec september. Na naši šoli sta trenutno dva razreda v karanteni, en učitelj je okužen in en delavec je v karanteni.

c.) Kako poteka kontroliranje samotestiranje na naši šoli? Ravnateljica je povedala, da poteka tako kot smo želeli mi učitelji v dogovoru z njeno pomočnico.

d.) Povedano je bilo da ima naša šola velike težave zaradi telovadnice, saj bi potrebovali še eno manjšo telovadnico, potrebovali bi tudi dodatne učilnice. Ravnateljica je povedala, da že več let piše prošnje na občino, kjer prosi za ukrepanje tako glede telovadnice kot tudi glede učilnic.

e.) Ker ravnateljici poteče mandat 31. 7. 2022, začnemo z razpisom za prosto delovno mesto konec januarja 2022.

Ker je g. Franci Rahne zamudil prvi del seje, je predsednica predlagala, da ponovno opiše vse kar se je na seji dogajalo. Sejo sta ob tem, ob soglasju prisotnih članov sveta šole, zapustili ravnateljica in predsednica sindikata. Ob povzetku povedanega so se pojavila dodatna vprašanja, na katere bi želeli odgovore ravnateljice v tednu dni po prejemu tega zapisnika. Člani sveta so izrazili mnenje, da je Svet odgovoren, da zavod deluje, kar je v interesu vseh treh interesnih skupin – staršev, zaposlenih in predstavnikov občine.

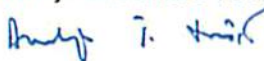
SKLEP K4: Člani sveta soglasno pozivamo ravnateljico, da pojasni in predloži kdaj v obdobju med 28. 6. 2021 in 30. 9. 2021 je bila v službi, na delovnem mestu v šoli in kdaj ne.

Prosimo za:

- Dokazila s strani ministrstva, da ji ni potrebno oddati poročila o LDN 2020/2021 in da ji ni potrebno oddati LDN za šolsko leto 2021/2022 do 30. 9. 2021.
- Dokazila, kdo ji je odobril dopust?
- Dokazila, kdo ji je odobril opravljanje dela od doma in ali obstaja pravna podlaga za opravljanje dela od doma v njeni pogodbi o zaposlitvi?
- Predložitev pooblastila in opis nalog, za katere je pooblastila pomočnico v času nadomeščanja ravnateljice, v obdobju med 28. 6. 2021 in 31. 8. 2021.

Zapisnik zapisala:

Andreja Šuštaršič Tomšič



Predsednica Sveta šole:

Damijana Križnik Vrhovec

