



DOB Šolska ulica 7, 1233 Dob

Datum: 5. 11. 2021

Št.: 900-1/2021/21

Zadeva: Zapisnik 12. seje Sveta zavoda Osnovne šole Dob, ki je 3. 11. 2021 potekala na daljavo (preko Zooma) od 18.00 do 19.00

Prisotni:

Nina Bürger, Barbara Černčič, Tina Jerkič, Damijana Križnik Vrhovec, Andreja Šuštaršič Tomšič (vse predstavnice šole), Katrin Oražem, Primož Primožič, Sašo Seljak (vsi predstavniki staršev)

Upravičeno odsoten:

Franci Rahne (predstavnik občine)

Odsotni:

Feliks Lampret, Dušan Smolnikar (predstavnik občine)

Vabljeni odsotni:

Barbka Drobnič (ravnateljica), Andreja Flerin Majcen (predsednica sindikata)

Predsednica sveta je predlagala naslednji dnevni red.

Predlagan dnevni red se glasi:

- 1. Pregled zadnjega zapisnika**
- 2. Obravnava odgovorov gospe ravnateljice**
- 3. Pripombe, vprašanja in pobude**

SKLEP: Sprejme se dnevni red.

ZA: 8

PROTI: 0

K1. Pregled zadnjega zapisnika

Pregled zapisnika 11. seje:

Sklep	Status
SKLEP K2 in K3: Poročilo in plan bosta obravnavana na naslednji seji, ki bo izvedena na daljavo ali dopisno.	Glej točko K2.
SKLEP K4: Člani sveta soglasno pozivamo ravnateljico, da pojasni in predloži kdaj v obdobju med 28. 6. 2021 in 30. 9. 2021 je bila v službi, na delovnem mestu v šoli in kdaj ne (4 podvprašanja).	Glej točko K2.
Razprava pod K4: - dobava prenosnih računalnikov - evidenca na Covid sledilniku - telovadnica	- Na šoli smo prejeli nove prenosnike. - Po našem sestanku so se nekateri podatki za našo šolo pojavili. - Stanje ostaja nespremenjeno (učenci od 1.-4. razreda nimajo možnosti izvajanja športnih aktivnosti v telovadnici).

K2. Obravnava odgovorov gospe ravnateljice

Člani sveta zavoda smo pregledali poslane odgovore in pripeto dokumentacijo gospe ravnateljice v povezavi s sklepom K4.

- Prosili smo za dokazila s strani ministrstva, da ji ni potrebno oddati poročila o LDN 2020/2021 in da ji ni potrebno oddati LDN za šolsko leto 2021/2022 do 30. 9. 2021. **Odgovora nismo prejeli.**
- Prosili smo za dokazila, kdo ji je odredil dopust. **Odgovora nismo prejeli.**
- Prosili smo za dokazila, kdo ji je odobril opravljanje dela od doma in ali obstaja pravna podlaga za opravljanje dela od doma v njeni pogodbi o delu. **Odgovora nismo prejeli.**
- Prosili smo, da nam predloži pooblastila in opis nalog, za katere je pooblastila pomočnico v času nadomeščanja ravnateljice, v obdobju med 28.6.2021 in 31.8.2021. **Odgovor smo prejeli.**

Gospa ravnateljica v korespondenci po elektronski pošti, naslovljeni na člane svet zavoda in v dopisih v eAsistentu, naslovljenih na zaposlene v OŠ Dob, kot ključni argument za izredne razmere na šoli, kot se je sama izrazila, navaja svojo daljšo odsotnost in njeno trenutno zdravstveno stanje, ki ni še 100 %, zato opravlja delo od doma 1x na teden (5 dan službovanja oziroma ob petkih). Pri tem hkrati zatrjuje, da je odzivna v vsakem trenutku in da poteka komunikacija do zaposlenih na vseh nivojih, in da opravlja svoje delo celo v večjem obsegu kot je zanj plačana. Navaja tudi, da je odgovornost do šole, zaposlenih, učencev, staršev še vedno prisotna, a da je prisotna tudi skrb na njeno zdravje.

Člani sveta zavoda smo kljub navedbam ravnateljice mnenja, da ravnateljica ne izpolnjuje obveznosti kot ji nalaga zakonodaja, saj do 3. 11. 2021 še zmeraj niso pripravljene programski dokumenti v skladu z zakonodajo (realizacija LDN za preteklo šolsko leto in pregled LDN za letošnje šolsko leto). Postavlja se tudi resen dvom, da zaradi njenega zdravstvenega stanja, delo opravlja v skladu z njeno pogodbo o delu, tudi zaradi odreditve dela od doma, zaradi česar bi moral biti sklenjen aneks (dodatek) k pogodbi, ki ga potrdi (podpiše) svet zavoda, kar pa ni bilo izvedeno.

Sprejeli smo naslednji sklep.

Sklep K2.1:

Zaradi nespoštovanja zakonodaje, ki nalaga gospe ravnateljici, da sodeluje s svetom zavoda glede priprave programskih dokumentov: Poročila o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2020/21 in Pregleda LDN-ja za šolsko leto 2021/22, bomo obvestili MIZŠ in Inšpektorat za šolstvo in šport.

Zaradi obstoja suma, da gospa ravnateljica ne opravlja delo v skladu z njeno pogodbo o delu, glede dela od doma, bomo obvestili MIZŠ in Inšpektorat za delo.

Zaradi zdravstvenega stanja ravnateljice bomo obvestili MIZŠ in Inšpektorat za delo in jih prosili za mnenje, kako se ravna v pogojih, ko je svet zavoda mnenja, da ravnatelj zaradi zdravstvenega stanja, ne opravlja svojega dela v skladu z zakonodajo in s pogodbo o delu.

ZA: 7 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 1

Ker je v korespondenci po elektronski pošti gospe ravnateljice, naslovljeni na svet zavoda, pojavljalo tudi vprašanje glede izplačila delovne uspešnosti za ocenjevalno obdobje 1. 7. – 31. 12. 2020, je svet sprejel Sklep K2.2.

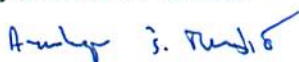
SKLEP K2.2: Svet zavoda je v zvezi z izplačilom delovne uspešnosti ravnateljice za ocenjevalno obdobje 1. 7. – 31. 12. 2020 določil delovno uspešnost in s tem zaključil svojo nalogo.

ZA: 8 PROTI: 0

K3. Pripombe, vprašanja in pobude

Pripomb, vprašanj in pobud ni bilo.

Zapisnik zapisala:
Andreja Šuštaršič Tomšič



Predsednica Sveta zavoda:
Damijana Križnik Vrhovec

