

OSNOVNA ŠOLA DOB
Šolska ulica 7, 1233 Dob

Datum: 3. 4. 2022

Evidenčna številka: 900-1/2022/26

ZAPISNIK

**18. seje Sveta zavoda OŠ Dob, ki je potekala 30. 3. 2022 od 17.00–19.15
v učilnici slovenščine na OŠ Dob.**

Prisotni: Nina Bürger, Karmen Banko, Maja Jerič, Barbara Kalšek Šumah, Lucija Šarc (vse predstavnice šole), Katrin Oražem, Primož Primožič, Sašo Seljak (vsi predstavniki staršev), Feliks Lampret, Franci Rahne, Dušan Smolnikar (vsi predstavniki občine)

Drugi vabljeni prisotni: Andreja Flerin Majcen (sindikalna zaupnica), Bojana Rutar (pomočnica ravnateljice), Tjaša Vilar (vodja podružnične šole), Sonja Najman Vedenik (predsednica volilne komisije)

Prisotni preko videopovezave (Zoom): Barbara Kalšek Šumah, Katrin Oražem, Sašo Seljak in Dušan Smolnikar

Potrditev dnevnega reda

Namestnik predsednika sveta Primož Primožič je predlagal dnevni red. Lucija Šarc je predlagala še dodatno točko – nadaljnji postopek imenovanja ravnatelja. Utemeljila jo je s popravkom rokovnika imenovanja ravnatelja. Točka se je kot 11. uvrsti na dnevni red.

Dopolnjen dnevni red se glasi:

1. Pregled in potrditev zapisnikov 15., 16. in 17. seje,
2. Obravnava poročila volilne komisije o nadomestnih volitvah članov sveta,
3. Volitve predsednika in namestnika predsednika ter zapisnikarja sveta zavoda,
4. Obravnava dopolnjenega poročila o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2020/21,
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021,
6. Pregled zapisnikov inšpekcijskih pregledov in sklepa informacijskega pooblaščenca,
7. Obravnava dopolnjenega LDN-ja za šolsko leto 2021/22,
8. Postopek razrešitve ravnateljice,
9. Pripombe, vprašanja in pobude,
10. Odpiranje in pregled dokumentacije kandidatov za ravnatelja (posredovano na seji),
11. Nadaljnji postopek imenovanja ravnatelja.

Sklep 1: Svet zavoda potrjuje dnevni red 18. seje sveta zavoda OŠ Dob.

ZA: 11 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

AD1) Pregled in potrditev zapisnikov 15., 16. in 17. seje.

Namestnik predsednika sveta je predlagal, da zapisnike 15., 16. in 17. seje potrjujejo samo člani, ki so se udeležili omenjenih sej (7 članov), saj novoizvoljeni člani na teh sejah niso bili prisotni. S predlogom so se vsi člani strinjali.

Sklep 2/1a: Svet zavoda potrjuje zapisnik 15. seje sveta zavoda.

ZA: 7 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

Sklep 3/1b: Svet zavoda potrjuje zapisnik 16. seje sveta zavoda.

ZA: 7 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

Sklep 4/1c: Svet zavoda potrjuje zapisnik 17. seje sveta zavoda.

ZA: 7 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

AD2) Obravnava poročila volilne komisije o nadomestnih volitvah članov sveta.

Predsednica volilne komisije gospa Sonja Najman Vedenik je predstavila poročilo volilne komisije o nadomestnih volitvah članov sveta zavoda. Razložila je potek in postopek razrešitve prejšnjih predstavnic zaposlenih in volitve novih predstavnikov zaposlenih. Poudarila je, da je bil postopek pravilen in zakonit, kar se je dokazalo tudi na sodišču, saj je ena izmed razrešenih članic vložila tožbo proti volilni komisiji.

V svet zavoda so bile tako imenovane novoizvoljene predstavnice zaposlenih: Karmen Banko, Barbara Kalšek Šumah, Maja Jerič in Lucija Šarc.

Sklep 5: Svet zavoda se seznani o nadomestnih volitvah članov sveta zavoda.

AD3) Volitve predsednika in namestnika predsednika ter zapisnikarja sveta zavoda.

Primož Primožič pojasni, da je prevzel funkcijo namestnika predsednika in zapisnikarja le začasno, zato odstopa z obeh funkcij in predlaga, da se funkciji predsednika in njegovega namestnika v svetu zavoda porazdelijo po številu izvoljenih glasov med novoizvoljenimi člani, pri čemer je vodilna Karmen Banko (72 glasov), sledi pa Barbara Kalšek Šumah (71 glasov). Predlaga tudi, da se volitve predsednika in namestnika sveta zavoda izvedejo javno.

Sklep 6/3a: Svet zavoda se strinja, da so volitve za predsednika in namestnika javne.

ZA: 11 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

Karmen Banko pojasni, da so se članice uspele dogovoriti o prevzemu funkcij v svetu zavoda in predlagajo, da se za predsednico sveta izvoli Lucija Šarc, za namestnico Maja Jerič in zapisnikarico Barbaro Kalšek Šumah.

Sklep 7/3b: Svet zavoda za predsednico imenuje Lucijo Šarc.

ZA: 10 PROTI: 0 VZDRŽANI: 1

Sklep 8/3c: Svet zavoda za namestnico imenuje Majo Jerič.

ZA: 10 PROTI: 0 VZDRŽANI: 1

Sklep 9/3č: Svet zavoda za zapisnikarico izglasuje Barbaro Kalšek Šumah.

ZA: 11 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

Ker je Barbara Kalšek Šumah zaradi bolezni na seji prisotna preko videopovezave, je zapisnik na 18. seji pisala Karmen Banko. Vodenje seje je prevzela nova predsednica sveta zavoda Lucija Šarc, ki se je zahvalila svetu za zaupanje.

AD4) Obravnava dopolnjenega poročila o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2020/21.

Svet zavoda je na 13. seji obravnaval poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2020/21 in opozoril na pomanjkljivosti, zato poročila ni sprejel. Kot gradivo za sejo so člani sveta zavoda prejeli dopolnjeno poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2020/21. Razprave o dopolnjenem poročilu ni bilo.

Sklep 10: Svet zavoda potrjuje dopolnjeno poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.

ZA: 11 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

AD5) Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021.

Predsednica sveta je v nadaljevanju predstavila postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev, ki poteka na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Člani sveta šole so v skladu z 19. členom omenjenega pravilnika preverili, ali so podani izločitveni pogoji:

- Zavod v letu 2021 ni posloval z izgubo.
- Zavod/ravnatelj je zagotovil odpravo nepravilnosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in/ali Računsko sodišče.
- Zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča.

Glede na Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (UL RS št. 28/2021) se 19. člen dopolni z 19.a členom; s prehodno in končno določbo se ne glede na 19. in 19.a člen v letu 2020 in 2021 zaradi epidemije bolezni COVID-19 ne upoštevata pogoja iz prve in četrte alineje prvega in drugega odstavka 19. člena pravilnika, to sta da, zavod posluje z izgubo in če zavod v preteklem šolskem letu ni dosegel vsaj 95 % realizacije pouka oziroma vzgojne dejavnosti na področju predšolske vzgoje ali ni dosegel vsaj 90 % realizacije individualnega pouka v programu osnovnega glasbenega izobraževanja.

Sklep 11/5a: Svet zavoda ugotavlja, da izločitveni pogoji niso podani.

ZA: 11 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

Člani sveta so delovno uspešnost ravnateljice ocenjevali v skladu z naslednjimi kriteriji:

- | | | |
|----|-----------------------------------|------|
| 1. | Realizacija obsega programa | 25 % |
| 2. | Kakovost izvedbe programa | 35 % |
| 3. | Razvojna naravnost zavoda | 35 % |
| 4. | Zagotavljanje materialnih pogojev | 5 % |

Člani sveta so glasovali individualno in javno, upoštevan pa je bil povprečni odstotek znotraj vsakega izmed kriterijev. Predsednica je vsakega izmed kriterijev dodatno pojasnila s pomočjo dokumenta Pojasnila za pomoč pri vrednotenju delovne uspešnosti ravnateljice.

Sklep 12/5b: Svet zavoda sprejme da je ravnateljica Barbka Drobnič dosegla skupno 76,41 % vrednost meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

ZA: 7 PROTI: 0 VZDRŽANI: 4

MIZŠ je v okrožnici zapisalo, da priporoča svetom zavodov, da glede na izjemne razmere v letu 2021 sprejmejo sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljev namenijo 5 % njihove osnovne plače. Vsi člani se s predlogom MIZŠ niso strinjali, zato je za odstotek glasoval vsak član zavoda. Upoštevano je bilo zaokroženo povprečje – 4 %.

Sklep 13/5c: Za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021 se nameni 4 % osnovne plače ravnateljice.

ZA: 11 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

Predsednica sveta je člane obvestila, da je po novem za izplačilo potrebno soglasje ustanovitelja – Občine Domžale, zato ga je potrebno pridobiti.

AD6) Pregled zapisnikov inšpekcijskih pregledov in sklepa informacijskega pooblaščenca.

Člani sveta so zapisnika in predloge Inšpektorata ter sklep informacijskega pooblaščenca prejeli v gradivu za sejo. Primož Primožič in Lucija Šarc sta ustno povzela zapisnika, predloge in sklep.

Inšpektorat RS za šolstvo in šport je 3. 3. 2022 opravil nadaljevalni postopek inšpekcijskega pregleda, v katerem je bilo ugotovljena kršitev, saj delodajalec ni obvestil inšpektorata za delo o nameravanem organiziranju dela na domu za uslužbenko Barbko Drobnič, kar je bil delodajalec dolžan storiti v mesecu septembru, je pa to sporočil naknadno 23. 2. 2022. Izrečeno je bilo ustno opozorilo, drugi ukrepi pa se niso izrekli. Postopek inšpekcijskega nadzora se je zaprl.

Inšpektorat RS za šolstvo in šport je 21. 3. 2022 preverjal pravilnost izvedbe postopka za razrešitev ravnateljice. Zaključne ugotovitve kažejo, da so v tekočem postopku razrešitve ravnateljice, argumenti sveta zavoda o razrešitvi ravnateljice posplošeni, zato bo pozval Inšpektorat RS za šolstvo in šport svet, da naj konkretizirajo navedbe v Utemeljitvi predloga za razrešitev Barbke Drobnič z mesta ravnateljice OŠ Dob. Pristojna inšpektorica je ugotovila, da LDN za šolsko leto 2021/22 ni sestavljen s skladno določbo, zato bo šoli posredovan

predlog za ustrezno dopolnitev LDN za šolsko leto 2021/22. Ugotovili so tudi, da je bila ugotovljena pomanjkljivost v vsebini razpisa za ravnatelja, zato je bil posredovan predlog za odpravo nepravilnosti – da se pregleda pogoj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju. Predsednica sveta zavoda je zato opozorila, da je potrebno pred pregledom vlog kandidatov za ravnateljico sprejeti sklep, da se pregleda tudi omenjeni pogoj.

Informacijski pooblaščenec je 16. 2. 2022 postopek zoper zavezanko ustavil, saj ni bilo ugotovljenih kršitev v zvezi z (ne)zakonitostmi obdelav e-poštnih naslovov članov sveta.

Sklep 14/6a: Svet zavoda se seznani z inšpekcijskimi pregledi in sklepom informacijskega pooblaščenca.

ZA: 11 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

Sklep 15/6b: Svet zavoda se strinja, da v postopku imenovanja ravnatelja pregleda pri prijavljenih kandidatih tudi dokazilo o izpolnjevanju zakonsko predpisanega pogoja – 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

ZA: 11 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

AD7) Obravnava dopolnjenega LDN-ja za šolsko leto 2021/22.

Inšpektorat RS za šolstvo in šport je 21. 3. 2022 ugotovil, da v LDN 2021/2022 ni navedenih vseh zakonsko predpisanih vsebinskih poglavij kot so: aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole, zaradi česar je pozval k dopolnitvi. Pomočnica ravnateljice Bojana Rutar je pojasnila, s katerimi vsebinami je bil LDN dopolnjen.

Sklep 16: Svet zavoda potrjuje dopolnitev LDN za šolsko leto 2020/2021.

ZA: 11 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

AD8) Postopek razrešitve ravnateljice.

Kot izhaja iz zapisnika Inšpektorata RS za šolstvo in šport je pristojna inšpektorica svetu zavoda predlagala, da v postopku razrešitve ravnateljice dopolni predlog za razrešitev s konkretnimi navedbami o očitanih kršitvah po določbi 38. člena Zakona o zavodih. Iz ugotovitev inšpekcijskega nadzora izhaja, da kršitve, ki jih je svet zavoda očital ravnateljici, niso bile podane dovolj konkretno in da škoda oziroma motnje, ki so ali bi lahko nastale pri opravljanju dejavnosti šole, niso bile konkretizirane. Po ponovni preučitvi predloga za razrešitev ravnateljice svet zavoda večinsko ugotavlja, da predlog ni utemeljen, zato se postopek razrešitve ustavi. Razprave ni bilo.

Sklep 17: Svet zavoda ugotavlja, da se predlog za razrešitev ravnateljice ne dopolni in se postopek razrešitve ustavi.

ZA: 8 PROTI: 0 VZDRŽANI: 3

AD9) Pripombe, vprašanja in pobude.

Pripomb, pobud in vprašanj ni bilo.

Pred odpiranjem kuvert prijavljenih kandidatov za ravnatelja, predsednica sveta zaprosi prisotne, ki niso člani sveta, da sejo zapustijo. Sejo sta zaradi opravičljivih razlogov predčasno zapustila tudi člana sveta Sašo Seljak in Dušan Smolnikar. Na seji ostane sindikalna zaupnica.

AD10) Odpiranje in pregled dokumentacije kandidatov za ravnatelja

Pred odpiranjem kuvert je Primož Primožič opozoril, da je potrebno v skladu s poslovníkom Sveta zavoda sprejeti sklep o načinu glasovanja (tajno, javno) za ravnatelja.

Na razpis je prispelo osem vlog. Člani sveta zavoda so vloge pregledali in ugotovili, da so tri popolne, pet pa je nepopolnih, zato je potrebna dopolnitev. K dopolnitvam se pozove pisno, določen pa je 8-dnevni rok.

Sklep 18/10a: Svet zavoda se strinja, da je glasovanje za ravnatelja javno.

ZA: 9 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

Odsotnost pri tem glasovanju zaradi predčasnega odhoda s seje: 2.

Sklep 19/10b: Svet zavoda ugotavlja, da so 3 vloge popolne, 5 vlog pa je nepopolnih.

ZA: 9 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

Odsotnost pri tem glasovanju zaradi predčasnega odhoda s seje: 2.

Sklep 20/10c: Svet zavoda pisno zaprosi kandidate, ki so oddali nepopolne vloge, da jih dopolnijo.

ZA: 9 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

Odsotnost pri tem glasovanju zaradi predčasnega odhoda s seje: 2.

Sklep 21/10č: Svet zavoda sklene, da se termini predstavitev in presojanje ustreznosti vlog kandidatov za ravnatelja določijo na naslednji seji.

ZA: 9 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

Odsotnost pri tem glasovanju zaradi predčasnega odhoda s seje: 2.

Sejo je zaradi opravičljivih razlogov predčasno zapustila članica sveta Nina Bürger.

AD11) Nadaljnji postopek za imenovanje ravnatelja

Zaradi zamika aktivnosti pri predvidenem rokovníku postopka imenovanja ravnatelja, predsednica predlaga nov rokovník. Prisotni člani sveta ga v pisni obliki dobijo na seji.

Sklep 22: Svet zavoda potrdi nov predvideni rokovník za imenovanje ravnatelja.

ZA: 8 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

Odsotnost pri tem glasovanju zaradi predčasnega odhoda s seje: 3

Seja se je zaključila ob 19.15.

Zapisnik zapisala: Karmen Banko



Lucija Šarc
predsednica sveta zavoda OŠ Dob

Priloge:

1. Lista prisotnih.
2. Poročilo volilne komisije o nadomestnih volitvah članov sveta.
3. Dopolnjeno poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2020/21.
4. Obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja 2021.
5. Okrožnica MIZŠ - Redna delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2021.
6. Pojasnila za pomoč pri vrednotenju delovne uspešnosti ravnateljice.
8. Dopolnjen LDN za šolsko leto 2021/2022.
10. Predlog spremenjenega rokovnika za postopek imenovanja ravnatelja.