

Pošiljanje mesečnih položnic preko e-pošte

V času vedno večjega brezpapirnega poslovanja vam ponujamo možnost brezplačnega pošiljanja položnic na elektronske naslove.

Za tak način prejemanja položnic je treba podati pisno izjavo, nato pa potrditi e-sporočilo iz UJP (Uprava RS za javna plačila, v nadaljevanju UJP), saj vam položnice lahko pošiljamo le preko UJP sistema:

- 1.) Najprej podate pisno izjavo, da želite prejemati položnice na e-naslov. Vanjo vpišete svojo davčno številko in veljaven elektronski naslov.

Po prejemu vaše pristopne izjave pošljemo podatke na UJP, nato vam:

- 2.) UJP na vaš elektronski naslov pošlje dovoljenje za prejemanje položnic na e-naslov.
- 3.) Z vašo potrditvijo e-sporočila iz UJP dobi šola dovoljenje, da se položnice lahko začnejo pošiljati po e-pošti.

Nujno je, da po prejetju sporočila iz UJP na vaš elektronski naslov, le-tega potrdite.

Položnic v tiskani obliki NE BOSTE VEČ PREJEMALI, ampak jih boste prejeli izključno na e-naslov.

Naročilo e-položnice velja za ves čas šolanja otroka oz. do preklica in ga ni treba podaljševati vsako leto znova.

V primeru spremembe plačnika ali vašega e-naslava morate ponovno izpolniti obrazec na naši spletni strani.

Lep pozdrav

✂



Računovodstvo OŠ Dob

(odrežite in vrnite)

IZJAVA

Spodaj podpisani _____ (ime priimek starša), z davčno številko _____, se strinjam, da OŠ Dob pošilja položnico na moj e-naslov preko UJP sistema.

E-naslov, na katerega bom prejemal mesečne položnice: _____

Morebitne spremembe plačnika ali elektronskega naslova bom takoj sporočil v računovodstvo šole.

Datum: _____

Podpis: _____