

Številka: 900-3/2022/4

Datum: 28. 10. 2022

ZAPISNIK

1. seje sveta staršev OŠ Dob,

ki je bila v torek, 20. 9. 2022, ob 17.00 uri in sredo 12. 10. 2022, ob 16.30 uri v učilnici za glasbeno umetnost.

Zapisnik prvega dela 1. seje z dne 20. 9. 2022

Sejo je zaradi odsotnosti ravnateljice vodila pomočnica ravnateljice Tadeja Uršič.

Prisotni predstavniki ali njihovi namestniki:

1.a, 1.b, 1.k, 2.a, 2.b, 2.k, 4.a, 4.b, 4.k, 4.l, 5.a, 5.k, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.b, 9.a, 9.b, 9.c

Odsotni predstavniki ali njihovi namestniki: 3.a, 3.b, 3.k, 5.b, 6.a, 8.a

Ostali prisotni: Tadeja Uršič (pomočnica ravnateljice), Tjaša Vilar (vodja podružnične šole (PŠ) Krtina), Andreja Flerin Majcen (vodja strokovne skupine za vzgojni načrt in pravila šolskega reda), Sašo Seljak (predstavnik staršev v svetu zavoda in dosedanji predsednik sveta staršev)

Dnevni red:

Pomočnica ravnateljice je predlagala sledeči dnevni red:

1. Izvolitev predsednika sveta staršev OŠ Dob
2. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022
3. Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023
4. Pravila šolskega reda
5. Predlogi

Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb.

Potrditev dnevnega reda

Sklep:

Predlagani dnevni red se soglasno potrdi.

1. Izvolitev predsednika sveta staršev OŠ Dob

Aktualni predsednik sveta staršev Sašo Seljak iz šolskega leta 2021/2022 in 2020/2021 ne želi biti več v tej vlogi v šolskem letu 2022/2023. Predlaga pa kot kandidata Primoža Primožiča, predstavnika 3.b, ki se je po njegovi oceni v preteklem šolskem letu izkazal kot primerni kandidat.

Ker se s strani prisotnih predstavnikov staršev ni noben opredelil za kandidaturu za predsednika sveta staršev za šolsko leto 2022/2023 in ker je bil predstavnik 3.b odsoten, so prisotni predstavniki predlagali, da se o tem odloča, ko bo kandidat za predsednika navzoč.

Na tej točki je bilo predlagano s strani predstavnikov, da se prvi del seje zaključi ter nadaljuje s sejo, ko bo zagotovljena tudi navzočnost ravnateljice. 2., 3. in 4. točka dnevnega reda tako niso bile obravnavane.

Pomočnica ravnateljice opozori, da je potrditvev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2022 potrebna do 30. 9. 2022. Ker pa je seja sveta zavoda, ki potrjuje načrt, sklicana dne 21. 9. 2022, je svet staršev nagovorjen, da na letni delovni načrt poda mnenje še danes. Prisotni predstavniki oziroma njihovi namestniki kljub temu niso želeli podati mnenja na delovni načrt v odsotnosti ravnateljice.

Pred prekinitvijo seje prisotni predstavniki oziroma njihovi namestniki:

- izpostavijo problematiko telovadnice in (ne)izvajanja športne vzgoje,
- opozorijo, da letos niso bili s strani ravnateljice pred sklicem seje pozvani k posredovanju morebitnih predlogov,
- izpostavijo, da tisti, ki so letos prvič v vlogi predstavnikov sveta staršev, ne poznajo nerešene problematike iz predhodnih let (odgovor pomočnice ravnateljice na to opombo je bil, da za vse pobude obstaja pisna sled, v obliki preteklih zapisnikov sveta staršev, ki so objavljeni na spletni strani OŠ Dob),
- podajo pobudo za izredno sejo z ravnateljico in predstavniki občine, pri čemer pomočnica ravnateljice ob tem omeni, da naj bi bil že na 1. seji prisoten predstavnik občine Domžale, vendar je bil zaradi bolezni ravnateljice ta obisk odpovedan in da se nadaljuje z razpravo o možnosti srečanja s potencialnimi oziroma bodočimi kandidati za župana občine, da bi izpostavili problematiko prostorske stiske v OŠ Dob.

Sklep 1.1:

S postopkom izvolitve predsednika sveta staršev OŠ Dob ter s seznanitvijo poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022, letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023, sprememb pravil šolskega reda in z obravnavo pobud se nadaljuje, ko bo ravnateljica sklicala drugi del danes prekinjene seje.

Seja je bila prekinjena ob 17.25 uri.

Zapisnik drugega dela 1. seje z dne 12. 10. 2022

Prisotni predstavniki ali njihovi namestniki:

1.a, 1.b, 1.k, 2.b, 2.k, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 4.l, 5.a, 5.b, 5.k, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 9.a, 9.b, 9.c

Odsotni predstavniki ali njihovi namestniki: 2.a, 3.k, 4.k

Ostali prisotni: Bojana Rutar (ravnateljica), Tadeja Uršič (pomočnica ravnateljice), Tjaša Vilar (vodja PŠ Krtina), Andreja Flerin Majcen (vodja strokovne skupine za vzgojni načrt in pravila šolskega reda), Lucija Šarc (predsednica sveta zavoda)

Sprememba dnevnega reda

Primož Primožič, predstavnik 3.b, je predlagal dopolnitev 2. točke dnevnega reda, in sicer bi se glasila: "Izvolitev predsedstva in stalnega zapisnikarja sveta staršev OŠ Dob".

Spremenjen dnevni red:

1. Izvolitev predsedstva in stalnega zapisnikarja sveta staršev OŠ Dob
2. Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022
3. Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023
4. Pravila šolskega reda
5. Predlogi

Sklep:

Spremenjen dnevni red se soglasno potrди.

Seja se je nadaljevala s prekinjeno točko dnevnega reda prve seje z dne 20. 9. 2022.

1. Izvolitev predsedstva in stalnega zapisnikarja sveta staršev OŠ Dob

Edini kandidat za predsednika sveta staršev Primož Primožič (predstavnik 3.b) se na kratko predstavi in soglašaja s kandidaturo, in sicer z enim predpogojem: da se določi stalnega zapisnikarja sej sveta staršev. Za zapisnikarja se javi Renata Garantini, predstavnica 5.a, za namestnika predsednika pa Bine Pengal, predstavnik 2.b.

Sklep 1.2:

Prisotni soglasno izvolijo za:

- predsednika sveta staršev za šolsko leto 2022/2023: Primoža Primožiča,
- namestnika predsednika sveta staršev za šolsko leto 2022/2023: Bineta Pengala,
- stalnega zapisnikarja sej sveta staršev: Renato Garantini.

2. Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022

Poročilo je bilo priloženo h gradivu za 1. sejo sveta staršev z dne 20. 9. 2022. Predsednik sveta staršev prosi ravnateljico za krajši povzetek.

3. Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Poročilo je bilo priloženo h gradivu za 1. sejo sveta staršev z dne 20. 9. 2022. Predsednik sveta staršev prosi ravnateljico za krajši povzetek.

Predsednik sveta staršev:

- priporoči izvajanje prakse (po vzoru Vrtca Urša), kjer sta poročilo o uresničitvi delovnega načrta za preteklo leto in letni delovni načrt za tekoče leto predstavljena predstavnikom sveta staršev s pomočjo powerpoint prezentacije in ne le ustno,
- opozori na nezmožnost sodelovanja predstavnikov sveta staršev pri pripravi letnega delovnega načrta,
- opozori na to, da je bil letni načrt sprejet brez mnenja sveta staršev (ravnateljica pojasni, da je do teh okoliščin prišlo zaradi prekinitve 1. seje sveta staršev in potencialne kršitve roka, do katerega je načrt moral biti potrjen).

Ravnateljica povabi svet staršev k oblikovanju predlogov za letni delovni načrt 2023/2024, saj je načrt za 2022/2023 že potrjen.

4. Pravila šolskega reda

Predsednik sveta staršev zaprosi za pojasnila oziroma povzetek sprememb v pravilih šolskega reda ter opozori na nezmožnost sodelovanja predstavnikov sveta staršev pri pregledu in podajanju pripomb pred sprejemom (pravila sprejeta brez mnenja sveta staršev).

Vodja strokovne skupine za vzgojni načrt in pravila šolskega reda predstavi razloge za prenovo ter ključne spremembe:

- namen prenove je bil izključno uskladitev z Zakonom o osnovni šoli (ZOsn),
- starš mora ob otrokovi odsotnosti obvezno navesti razlog odsotnosti najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh,
- t.i. »Gabrovi dnevi« (5 dni dopusta) uradno več ne obstajajo, lahko pa starš obvesti razrednika, in ne več ravnateljico, najkasneje en dan prej o odsotnosti otroka brez navedbe razloga (največ do 5 dni v šolskem letu), medtem ko je potrebno za odsotnost nad 5 dni zaprositi ravnateljico z navedbo opravičljivega razloga,
- ukinitvev dežurstev učencev: dežurstva so ukinjena, saj to po veljavni zakonodaji predstavlja preveliko odgovornost za učence (šola je zaklenjena v času izvajanja pouka, razen v času prihodov/odhodov).

Sklep 4.1:

Obveščanje o spremembah pravil šolskega reda se izvede preko razrednikov.

Starši izpostavijo problematiko možnosti nemotenega vstopa v šolo, do vseh prostorov. Pravilo je, da je šola zaklenjena, vendar se zagotavlja odzivnost na vhodni zvonec. Razprava se zaključi brez sklepa.

5. Predlogi

a. **Sodelovanje predstavnikov staršev ali staršev v organih šole**, predstavljeno s strani predsednika sveta staršev:

- **Predstavniki staršev v svetu zavoda** so: Katrin Oražem, Sašo Seljak in Primož Primožič (mandat jim poteče marca 2024).
- **Predstavnika staršev v upravnem odboru šolskega sklada** sta: Urška Smolnikar in Melita Miš Strgar. Število predstavnikov staršev v šolskem skladu naj bi bilo glede na Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) premajhno. Po ZOFVI pa naj bi bili trije predstavniki. Poročilo upravnega odbora šolskega sklada v preteklosti ni bilo nikoli obravnavano na seji sveta staršev kot določa poslovnik sveta staršev, je pa to poročilo del letnega poročila, ki ga potrjuje svet zavoda.
- **Predstavnika staršev v delovni skupini za prehrano** je: Tanja Svetek Milanović.
- **Predstavnika staršev v aktivu svetov staršev** je: Tanja Svetek Milanović (izvoljena SEP 2021, za obdobje 3 let).

Sklep 5.1:

Preveri se veljavno zakonodajo in morebitno dodatno članstvo uredi z dopisno sejo.

Opomba: Do zaključka izdelave tega zapisnika je bilo ugotovljeno, da ZOFVI določa najmanj tri predstavnike šole v šolskem skladu, medtem ko število predstavnikov staršev ni določeno (po poslovniku sveta staršev je določeno, da mora biti imenovan vsaj en predstavnik). Na naslednji seji bo svet staršev obravnaval možnost imenovanja tretjega predstavnika staršev v omenjeni sklad.

Sklep 5.2:

S prakso predavitve poročila o delovanju šolskega sklada se prične s koledarskim letom 2023 – najprej se pripravi finančno poročilo o realizaciji za šolsko leto 2021/2022, nato pa še finančni načrt za šolsko leto 2022/2023. Predstavitev poročila in načrta se uvrsti na naslednjo redno sejo sveta staršev, ki bo predvidoma konec februarja ali v začetku marca.

b. Aktualna problematika na OŠ Dob in PŠ Krtina:

- **Telovadnica:** Predsednik sveta staršev opozori, da je problematika v zvezi s telovadnico (zasedajo jo le učenci predmetne stopnje, medtem ko večina učencev razredne stopnje le enkrat tedensko) sicer omenjena v letnem delovnem načrtu, vendar zelo na splošno. Pogreša opis konkretnih aktivnosti za doseg cilja prenove/dozidave telovadnice, da bi Občina Domžale kot lastnica vendarle podprla in prednostno odobrila investicijo v projekt.

Ravnateljica poda informacije, pridobljene na predstavitvenem obisku na občini: razpoložljivega zemljišča za nakup okoli šole ni na voljo (eno zemljišče se je prodajalo, a se občina ni odločila za nakup), finančnih sredstev za investicijo v telovadnico pa tudi ni planiranih. Poudari, da svet staršev ali ravnateljica kot posameznik nima nobene moči, občina ni dolžna odgovarjati. Edini pravi postopek je nagovor občini preko sveta zavoda. V svetu zavoda so tako predstavniki sveta staršev kot občine, kjer mora biti vsak predlog sprejet z vsaj 6 (šest) glasovi za.

V razpravi o tej problematiki se izmenjajo dodatne informacije:

- Ravnateljica: normativi in omejitve števila otrok v telovadnici je 20 otrok na vsako polovico telovadnice (standard, varnost) oziroma od 5. razreda naprej 28 otrok na vsako polovico, pri čemer so otroci v višjih razredih pri telovadbi ločeni po spolu.
- Ravnateljica: trend gibanja ni samo v telovadbi, temveč tudi v t.i. »minutah za zdravje«, pešpoti v šolo in nazaj, učilnice v naravi (zunaj), ipd.
- Starši: učni načrt za športno vzgojo vsebuje elemente, ki jih ni mogoče izvajati zunaj. Prav tako je nesprejemljivo z vidika varnosti, da se telovadba izvaja na hodniku – kateri normativ naj bi to dovoljeval?
- Starši: kakšna je telesna pripravljenost otrok? Ravnateljica odgovarja, da naj bi bila v slovenskem povprečju športno-vzgojnega kartona. Ker je šola šele vstopila v [SloFit](#) program, zadnji podatki še niso na voljo.
- Predsednik sveta staršev opomni, da lahko pobuda za reševanje problematike telovadnice pride tudi s strani predstavnikov šole v svetu zavoda in naj jih ravnateljica nagovori k proaktivnosti.

Sklep 5.3: Svet staršev svetu zavoda poda predlog za investicijo v telovadnico oziroma rešitev problematike pomanjkanja športne vzgoje, ki naj to točko prednostno obravnava na izredni seji.

Opomba: Sestava predstavnikov občine v svetu zavoda se bo verjetno spremenila z novembrskimi lokalnimi volitvami.

- **Šolski prevozi:** Nekateri starši opozorijo na pomanjkljivo sodelovanje šole s starši na temo šolskih prevozov, predvsem z vidika:
 - problematike trajanja vožnje na nekaterih relacijah (Sv. Trojica, Krtina); očitku, da šola določa poti, je ravnateljica ugovarjala, češ da šolske poti potrjuje občina,
 - varnosti na določenih postajališčih, kjer se daje prednost ugodju voznika nad varnostjo otrok.

Ravnateljica pojasni, da je bila na koncu prejšnjega šolskega leta opravljena anketa o varnih šolskih poteh, kjer so imeli vsi starši možnost sodelovati s predlogi. Tjaša Vilar, članica strokovne skupine za varne šolske poti je vso dokumentacijo in izsledke ankete posredovala na občino, dokument naj bi bil tudi objavljen na [spletni strani šole](#). Predsednik sveta staršev izpostavi, da je po poslovniku sveta staršev mogoče imeti več delovnih skupin. Zato predlaga, da se v skupino za varne šolske poti vključi predstavnike staršev.

Sklep 5.4:

Obstoječi strokovni skupini se pridružijo naslednji, soglasno izglasovani predstavniki:

Tomaž Bračič, Bine Pengal in Špela Dragar. Vodja skupine najkasneje do 30. 11. 2022 skliče sejo in nanjo povabi nove člane (predstavnike staršev), predstavnika izvajalca šolskih prevozov in predstavnika občine.

Nekateri predstavniki v zvezi z izvajanjem šolskih prevozov opozorijo še na naslednje:

- prevoz šolarjev v kombiju brez steklene šipe (zaščita le s polivinilom) kar 3 (tri) tedne,
- šolarji niso vedno na istem avtobusu oziroma nekateri do zadnjega ne vedo, s katerim avtobusom/kombijem gredo domov,
- šolar ni bil ob pričakovani uri na šolskem avtobusu, mama prvošolke je zaman čakala na postaji, nihče je ni obvestil,
- izvajanje prevoza ob dnevih dejavnosti: ura za zbiranje ni skladna z urnikom prevoza (prvi prevoz prezgodaj, šolar mora čakati v šoli; drugi prevoz prepozen – starši morajo sami pripeljati otroka v šolo).

Ravnateljica pojasni, da so obvestila glede dnevov dejavnosti vedno pravočasno objavljena, kar omogoča tako otrokom kot staršem pravočasno organizacijo, prav tako so vse informacije objavljene v spletnem šolskem [koledarju dogodkov](#).

Ravnateljica doda, da je bil aktualni prevoznik edini, ki se je prijavil na razpis.

- **Potresna varnost starega dela šole:** Šola je v lasti občine, zato šola o tem ne more nič ukrepati.

Sklep 5.5: Svet staršev svetu zavoda poda vprašanje glede protipotresne obnove starega dela šole.

- **Šolska kuhinja, jedilnica:** Ravnateljica predstavi prisotnim problematiko šolske kuhinje, ki je nujno potrebna obnove, povečanja. Kapacitet preprosto ni (prostorskih, kadrovskih).
- **Učilnice:** Ravnateljica opozori tudi na pomanjkanje učilnic, kar botruje k temu, da se pouk izvaja tudi v pomožnih prostorih šole (kabineti, računalniška soba,...). Starši iz OŠ Krtina opozorijo na prostorsko stisko (premajhna kvadratura v razredih) na tej šoli.

Andreja Flerin Majcen informira prisotne, da se je šola v preteklosti že dvakrat dograjevala. Načrti 2. in 3. faze so bili pripravljene, a je občina kot lastnica ustavila aktivnosti. V nadaljnji razpravi Lucija Šarc, predsednica sveta zavoda, omeni, da imata dve domžalski šoli hujše težave (OŠ Roje, OŠ Preserje pri Radomljah) in bodo verjetno prej prišli na vrsto glede investicij. Prisotni soglasno izrazijo nerazumevanje do zgrešenih prioritet Občine Domžale: kljub občutnemu priseljevanju se infrastruktura šol temu primerno ne prilagaja.

- **Nadstandardni program:** Svet staršev lahko kadarkoli poda predloge za izvajanje nadstandardnega programa in tudi daje soglasje k predlogu ravnateljice, kar pa do sedaj ni bila praksa.

Sledila je razprava o nejasnih kriterijih in komunikaciji glede izvedbe izleta v London za izbrane osmošolce in devetošolce.

- **Neizvedena šola v naravi:** Šesti razredi (takrat četrti) niso imeli izvedene zimске šole v naravi. Staršem je bila s strani predhodne ravnateljice obljubljen naknadna izvedba.

Predstavnice šole pojasnijo okoliščine: stroški šole v naravi so bistveno višji, šola je dolžna po obveznem programu izvesti le eno šolo v naravi (ne dveh), šola je bila do tega trenutka neuspešna pri pridobitvi terminov za izvedbo (prezasedene kapacitete smučičšč, posebnosti pri namestitvah CŠOD).

Opomba: Predstavnica 6.b je že pred samo sejo pisno povprašala ravnateljico, kako je z nerealizirano zimsko šolo v naravi. Odgovor je bil, da izvedba ni mogoča, zato bodo šli šestošolci v juniju 2023 na naravoslovni tabor.

▪ **GDPR:**

- Nekateri predstavniki izpostavijo preobsežen GDPR obrazec, ki so ga starši prejeli v izpolnjevanje za šolsko leto 2022/2023. Ravnateljica predstavi, da je obrazec bil pripravljen skladno z napotki nove [DPO pooblaščenke](#).
- Zapisniki sej sveta staršev so javno objavljeni, zato je potrebna previdnost pri objavi osebnih podatkov kot so imena in priimki (v skladu s politiko varstva osebnih podatkov OŠ Dob in PŠ Krtina).

Predsednik sveta staršev izpostavi, da nimamo v Letnem delovnem načrtu klavzule o osebnih podatkih, zato naj se to vključi v naslednjo verzijo oziroma v vse dokumente šole, ki so javno dostopni ali objavljeni.

▪ **Napaka v urniku dejavnosti (košarka)**

Sklep 5.6: Šola naj popravi spremembo v izvajanju urnika košarke (sreda: 1. in 2. razredi; petek: 3. – 9. razreda).

c. Poročilo predstavnice staršev v skupini za prehrano

Predstavnica staršev za prehrano predstavi spremembe, novosti in možnosti v zvezi s prehrano na šoli:

- vnos hrane v šolo ni dovoljen,
- uveden je bil »Lakotnikov kotiček«, ki pa ni bil dobro sprejet pri otrocih (hrana se je znašla vsepovsod po šoli in v smetnjakih),
- napoved dviga cen šolskega kosila z mesecem oktobrom oziroma novembrom: do največ 1 evro dodatno za obrok (še ni dorečeno),
- obravnava ankete izvedene med šolarji glede zadovoljstva s šolsko prehrano:
 - želja po več obrokih hitre prehrane (ni sprejemljiv predlog),
 - želja po več juhah, mineštrah (realizirano, kolikor je bilo mogoče),
 - kuhani mlečni obroki za malico (ni izvedljivo zaradi logističnih ovir),
 - šolarji imajo že zdaj možnost dobiti dodatek k rednemu obroku (komentar na to, da je npr. mlečni obrok v kovinskih šalicah nezadosten).

Anketa bo ponovljena tudi v tem šolskem letu.

Na predlog enega predstavnika o t.i. »zelenem ponedeljku« (brezmesno kosilo) je bil odgovor predstavnice staršev v skupini za prehrano, da so brezmesna kosila že zdaj na šolskem jedilniku.

d. Pisna vprašanja ravnateljici

- **E-Računi – položnice za prehrano:** Vprašanje o prejemanju natisnjenih položnic in zamenjavo z e-računom. Trenutni postopek je ta, da razredničarka razdeli položnice učencem – v kolikor kateri manjka, se položnica odda v tajništvo, ki jo posreduje po pošti na domači naslov. Nekateri starši že imajo urejeno plačevanje z e-računom ali trajnikom, kako je z ostalimi starši, ki bi želeli preiti na ta način?

Od prvotnega načina plačevanja z e-računi se je postopek spremenil. V bližnji prihodnosti bo na spletni strani objavljen nov obrazec, s katerim bodo starši lahko spremenili način prejemanja položnic za šolsko prehrano. Ker je postopek popolnoma ročen in zamuden, je ravnateljica predlagala postopno obveščanje (po razredih). Predstavniki so predlagali, da se obvestilo pošlje vseeno vsem naenkrat, z opozorilom, da lahko pride do zamude pri obravnavi.

Sklep 5.7: Ravnateljica pripravi in pošlje obvestilo o možnosti plačila z e-računom preko eAsistenta.

- **Odjava prehrane na dan odsotnosti:** [Odjava prehrane](#) se izvaja preko eAsistenta ali osebno (mail, telefon) pri administrativno-tehnični sodelavki. Če otrok zboli zvečer, je odjava preko eAsistenta prepozna, vendar je za malico in kosilo to mogoče urediti za isti dan, do 8. ure zjutraj (hrana je pripeljana na šolo okoli 6.30 ure zjutraj).
- **Interesne dejavnosti:** Ravnateljica predstavi dve vrsti interesnih dejavnosti:
 - tiste, ki jih pokriva pristojno ministrstvo in jih izvajajo učitelji,
 - ter tiste, ki jih izvajajo zunanji izvajalci (zunanje interesne dejavnosti).

Pri slednjih je težava v tem, da je v aprilu 2022 občina spremenila način glede izvajanja oziroma financiranja zunanjih interesnih dejavnosti. Izvajalec prejme zgolj 3,80 evrov na uro, zaradi česar se je število ponudnikov precej znižalo. Ravnateljica pozove, da starši predlagajo izvajalce interesnih dejavnosti. Edini pogoj je, da mora biti dejavnost registrirana (zaradi izdajanja računov za opravljeno storitev).

- **Ažurno objavljane o dnevih dejavnosti:** Tehnični sodelavec lahko gradivo objavi na spletnih straneh šole šele, ko dobi gradivo od učiteljev. Le-ta mora pripraviti poročilo in fotografije dejavnosti otrok, brez da bi se videli njihovi obrazi (GDPR).
- **Prekrivanje urnikov rednega in dopolnilnega pouka:** Izpostavljen je bil en konkretni primer, da zaradi pričetka pouka ob 7.30, ni mogoče obiskovati dopolnilnega pouka. Ravnateljica pojasni, da se pouk pričanja ob 7.30 s preduro in da traja tudi do 14.40 (če ne bi bilo predure, bi pouk trajal v nekaterih oddelkih do 15.30).

Nadaljnja razprava gre v smer, da ni težava v sami uri, temveč prekrivanju urnikov.

Ravnateljica poda naslednja pojasnila:

- učitelj, ki izvaja dopolnilni pouk, se dogovarja z učenci, glede na njihov urnik (določena prilagajanja so možna, saj vsi ne morejo prisostvovati ob isti uri),
- povabilo za dopolnilni pouk pride s strani učitelja, lahko pa učenec sam prosi za dopolnilni pouk in se dogovori z učiteljem o izvedbi,
- normativ za dopolnilni pouk je $\frac{1}{2}$ šolske ure na teden (za vse predmete!).

Sklep 5.8: Na pobudo sveta staršev ravnateljica pripravi pisni odgovor na to temo.

- **Izvedba računalništva na OŠ Krtina:** Neobvezni izbirni predmet (NIP) Računalništvo na OŠ Krtina ni bil izveden, zaradi nezadostnega števila prijav. Enako velja za npr. NIP Likovna umetnost na OŠ Dob.

Sklep 5.9: Ravnateljica preuči možnost, ali lahko v primeru nezadostnega števila prijav za NIP, potem šola organizira predmet v obliki interesne dejavnosti.

- **Nadomeščanje matematike:** Ravnateljica pojasni razlog za nadomeščanje matematike zaradi odsotnosti učiteljice: šlo je za kratkotrajno (manj kot 2 tedna) odsotnost učiteljice zaradi bolezni. Bojazen staršev, da gre za daljšo odsotnost, je odveč.
- **Program povezovanja otrok:** Predstavnica 6.a predstavi idejo o programu povezovanja otrok, saj otroci:
 - ne znajo si pomagati,
 - ne znajo/ne želijo si deliti nalog,
 - težko pridejo do podatkov o snovi, ko ostanejo doma zaradi bolezni.

Razprava o možnih aktivnosti:

- teambuilding za otroke,
- vzpodbujanje doma ali v šoli s strani razrednika/učitelja: če kdo v razredu manjka, da otrok samoiniciativno deli nalogo/snov z odsotnim učencem,
- krepitev socialnih veščin je v načrtu šole (obvestilo s strani šole še sledi, starši bodo vključeni v posnetek stanja).

▪ **Varstvo v času šolskih počitnic**

Ravnateljica pojasni, da šole več ne organizirajo poletnega varstva, ga pa organizirajo občine. V domžalski občini ga izvaja OŠ Rodica, preko Zavoda prijateljev mladine Slovenije.

Seja je bila zaključena ob 19.10 uri.

Seja je bila sklepčna.

Listi prisotnosti z dne 20. 9. in 12. 10. 2022 priloženi k temu zapisniku (na voljo v vpogled v tajništvu šole).

Morebitne pripombe na zapisnik je mogoče podati najkasneje v 3 dneh po prejemu zapisnika po elektronski pošti.

V kolikor pripombe niso podane, se smatra, da se strinjate z vsebino zapisnika in se hkrati obvezujete upoštevati sklepe, podane v njem.

Distribucija: po elektronski pošti

Arhiviranje: tajništvo šole

Zapisala:
Renata Garantini

Predsednik sveta staršev:
Primož Primožič

