

Številka: 900-4/2023/4

Datum: 18. 4. 2023

ZAPISNIK

3. redne seje sveta staršev OŠ Dob,

ki je bila v sredo, 29. 3. 2023, ob 17.00 v učilnici za glasbeno umetnost.

Prisotni predstavniki ali njihovi namestniki:

1.a, 1.b, 1.k, 2.a, 2.b, 2.k, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 4.k, 4.l, 5.a, 5.k, 6.a, 6.b, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 9.a, 9.b, 9.c

Odsotni predstavniki ali njihovi namestniki: 3.k, 5.b, 7.a

Ostali prisotni (vabljeni): Bojana Rutar (ravnateljica), Tadeja Uršič (pomočnica ravnateljice),

Tjaša Vilar (vodja PŠ Krtina), Andreja Flerin Majcen (svetovalna delavka), Lucija Šarc (predsednica sveta šole)

Ostali odsotni (vabljeni): Sašo Seljak (predstavniki staršev v svetu šole)

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
2. Pregled realizacije sklepov prejšnjih sej
3. Poročilo ravnateljice (prvo ocenjevalno obdobje, investicijski načrt za leto 2023, sestanek z županjo,...)
4. Obravnava Poročila šolskega sklada (poročilo za preteklo leto 2022 in načrt za leto 2023)
5. Poročanje predstavnikov staršev (predlog novega cenika šolskih obrokov na OŠ Dob)
6. Poročanje predstavnikov staršev (aktiv sveta staršev, šolski prevozi)
7. Priprava na potrjevanje delovnih zvezkov za novo šolsko leto 2023/2024 (informacija)
8. Razno (pripombe, vprašanja in pobude)

Potrditev dnevnega reda

Sklep:

Predlagani dnevni red se soglasno potrdi.

1. Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej

Posredovani dokument v pregled in potrditev:

Zapisnik_SS_2.seja_18.1.2023.pdf

Na dokument ni bilo pripomb.

Sklep 1.1:

Zapisnik prejšnje seje se soglasno potrdi.

2. Pregled realizacije sklepov prejšnjih sej

Sprejeti sklepi do današnje seje so bili realizirani v celoti, razen spodaj navedenih, ki so še nerealizirani ali pa zanje do današnje seje ni bilo posredovane kompletne informacije o njihovem statusu.

Št. sklepa	Sklep	Status/realizacija sklepa
4.1	<p>Pravila šolskega reda</p> <p>Obveščanje o spremembah pravil šolskega reda se izvede preko razrednikov.</p> <p>Sklep je z dodatnim pojasnilom realiziran z današnjo sejo.</p>	<p>Obveščanje je bilo izvedeno v okviru roditeljskih sestankov, ki so jih izvajali razredniki v mesecu februarju. Na sami seji je bilo podano dodatno pojasnilo s strani ravnateljice glede javljanja odsotnosti učencev, kar se spreminja z novo izdajo pravil šolskega reda. Za odsotnost do 5 dni v šolskem letu se obvesti razredničarke vsaj 1 dan prej, brez navedbe razloga. Za odsotnost nad 5 dni je potrebno nasloviti prošnjo ravnateljici z navedbo razloga.</p>
4.1.1	<p>Šolski prevozi</p> <p>Predstavniki razredov pozovejo starše, da jih do 30. 1. 2023 informirajo o primerih neprijetnih izkušenj s šolskimi prevozi. Zbrane primere posamezni predstavniki staršev posredujejo predstavnikom skupine za varne šolske poti.</p> <p>Sklep je realiziran z današnjo sejo.</p>	<p>Sklep je realiziran v okviru obveščanja s strani razrednikov. Na sami seji je bila s strani predstavnikov šole podana še informacija o izvedeni anketi na temo šolskih prevozov.</p>
4.2.1	<p>Šolska prehrana</p> <p>Organizatorica prehrane obvesti predstavnike starše o možnosti obveščanja glede iznosa hrane iz jedilnice in o informaciji ali šola lahko zagotovi rezervne odmerke EPIPEN-a.</p> <p>Sklep je realiziran z današnjo sejo.</p>	<p>Obveščanje je bilo izvedeno v okviru roditeljskih sestankov, ki so jih izvajali razredniki v mesecu februarju. Na sami seji je ravnateljica podala končno informacijo, da rezervnega odmerka EPIPEN-a ni mogoče zagotoviti, saj je zdravilo vezano na osebno ime.</p>
4.6.1	<p>Spletne učilnice (v času odsotnosti s pouka)</p> <p>Ravnateljica preuči predlog enotne rešitve objave učnih listov v spletni učilnici, s strani posameznega učitelja.</p> <p>Sklep je realiziran z današnjo sejo.</p>	<p>Na sami seji je ravnateljica podala informacijo, da se objava učnih listov izvaja od prejšnje šolske konference.</p>
4.8.1	<p>Angleščina</p> <p>Šola pripravi seznam/učno gradivo, potrebno za znanje angleščine na predmetni stopnji.</p> <p>Sklep je realiziran z današnjo sejo.</p>	<p>Seznam je bil pripravljen, vendar zaradi vmesne zaposlitve učitelja angleščine ni bil posredovan naprej. Starši lahko pridobijo podatke iz javnih podatkov učnih načrtov angleščine.</p>
4.9	<p>Razredništvo</p> <p>Ravnateljica poda v čim krajšem času pisni odgovor staršem o sprejetih ukrepih glede razredničarke.</p> <p>Sklep je realiziran z današnjo sejo.</p>	<p>Vodstvo šole je sprejelo ukrepe, na podlagi katerih so se razmere uredile, zato starši tega razreda ocenjujejo, da pisni odgovor ravnateljice ni potreben. Predstavnica razreda se je na seji zahvalila ravnateljici in ge. Andreji Flerin Majcen za hitro in učinkovito ukrepanje.</p>

Št. sklepa	Sklep	Status/realizacija sklepa
5.2	<p>Šolski sklad</p> <p>S prakso predstavitve poročila o delovanju šolskega sklada se prične s koledarskim letom 2023 – najprej se pripravi finančno poročilo o realizaciji za šolsko leto 2021/2022, nato pa še finančni načrt za šolsko leto 2022/2023.</p> <p>Realizacija sklepa se prestavi najkasneje na 1. sejo v šolskem letu 2023/2024.</p>	<p>Predstavitev poročila in načrta se prestavi na naslednjo redno sejo ali prvo sejo sveta staršev v šolskem letu 2023/2024.</p> <p>Predstavnica staršev v šolskem skladu (Urška Smolnikar) je podala finančno analizo delovanja sklada v obdobju 2016-2022.</p>
5.7	<p>E-račun</p> <p>Ravnateljica pripravi in pošlje obvestilo o možnosti plačila z e-računom preko eAsistenta.</p> <p>Sklep je realiziran z današnjo sejo.</p>	<p>Na sami seji je ravnateljica podala informacijo, da so bila obvestila odposlana vsem staršem. Za elektronsko pošiljanje računov in/ali e-račun preko spletne banke se je odločilo približno petina staršev.</p>
5.8	<p>Prekrivanje urnikov rednega in dopolnilnega pouka</p> <p>Na pobudo sveta staršev ravnateljica pripravi pisni odgovor na to temo.</p> <p>Sklep je realiziran z današnjo sejo.</p>	<p>Po predmetniku ima vsak oddelek (1.-9.r.) ½ šolske ure dopolnilnega pouka na teden, kar pomeni 1 šolsko uro na 14 dni. Dopolnilni pouk učitelji večinoma izvajajo pred pričetkom pouka in ga zaradi izbirnih predmetov prilagajajo učencem, ki ne dosegajo ali težko dosegajo minimalne standarde znanja. Poleg dopolnilnega pouka učitelji učencem ponujajo pogovorne ure, za katere se dogovarjajo individualno, ravno zato, da se učencem ne prekrivajo z rednimi urami pouka.</p>

3. Poročilo ravnateljice

Poročilo ravnateljice o prvem ocenjevalnem obdobju, investicijskih načrtih za leto 2023, o sestanku z županjo:

- Načrtovani tabor za 7. razrede ne bo izveden. ČŠOD Soča do predvidenega datuma (22. 5. 2023) ne bo uspela izvesti obnove, ne morejo pa zagotoviti ne nadomestne lokacije ne nadomestnega termina.
- Opravljena so bila nujna vzdrževalna dela, zamenjano šolsko pohištvo, zamenjana vsa notranja vrata in pobeljene stene (PŠ Krtina). Kupljeni so bili nov pralni in pomivalni stroj, športni rekviziti, dva interaktivna zaslona, vozički za sušenje slik (za razredno stopnjo) in deset kinestetičnih miz.
- V letošnjem šolskem letu je pomanjkanje manjših učilnic za manjše učne skupine, ki pa niso obvezne za izvedbo po šolskem načrtu. V naslednjem šolskem letu za to področje niso predvidene težave, saj bo število oddelkov manjše.
- Vodstvo šole si želi na OŠ Dob izvesti naslednje investicije:
 - zamenjavo vodovodnih cevi (še vedno so cevi kovinske),
 - sanacijo posedajoče poti s parkirišča zaposlenih do zadnjega vhoda šole,
 - obnova kuhinje in jedilnice, saj v trenutnih okoliščinah šola ne izpolnjuje pogojev za izvajanje brezplačnega kosila,

- obnova dotrajanih garderobnih in toaletnih prostorov pri telovadnici,
 - zamenjava konstrukcije kolesarnice oziroma sanacija obstoječe.
 - postavitve nujno potrebnih toaletnih prostorov v kleti šole.
- Informativno srečanje pri županji Domžal:
- na nobeni od domžalskih šol niso predvidene investicije,
 - Predvidena je gradnja nove domžalske šole - OŠ Vir (časovnica ni bila omenjena). V to šolo bodo prerazporejeni učenci iz treh osnovnih šol (Radomlje, Dob, Rodica), s čimer bodo navedene šole razbremenjene,
 - Podan bo predlog, da OŠ Dob spremeni prioritete: namesto trenutno prve prioritete (telovadnica) postavitve učilnic na prostem, saj obstaja večja verjetnost pozitivne odobritve slednjega predloga. Te učilnice bi bile na delu travnika pri atletski stezi.

4. Obravnava Poročila šolskega sklada (poročilo za preteklo leto 2022 in načrt za leto 2023)

Poročilo šolskega sklada še ni pripravljeno, bo obravnavano – po poslovniku sveta staršev – predvidoma na 1. seji v naslednjem šolskem letu.

Predstavnica staršev v šolskem skladu, Urška Smolnikar, je poročala o sledečem:

- Končno stanje sklada je višje, kot poročano prvotno.
- V letu 2022 sta bili izvedeni dve korespondenčni seji.
- Prejete vloge za subvencije so se obravnavale in odobravale dopisno (preko elektronske pošte).
- Kratka predstavitev finančnega poročila za leto 2022.
- Zaradi poročanja Finančni upravi Republike Slovenije bo potrebno dopolniti obrazec oziroma vlogo s podatkom davčne številke.
- Naslednja seja bo spomladi, kjer bodo obravnavane vloge za vse aktivnosti v prihajajočih mesecih. Na tej seji je predviden sprejem zaključnega poročila.

Predlogi predstavnikov staršev:

- Predlog za izboljšavo: srečanja naj potekajo v živo, pogosteje. Strokovna sodelavka šole bo predlog posredovala predsedniku šolskega sklada.
- Objava "finančne tabele" na spletni strani – to ni poročilo, ne načrt, je realizacija. Predsednika šolskega sklada opomniti, da se poročila pripravlja na ustrežnejši način.

5. Poročanje predstavnikov staršev (predlog novega cenika šolskih obrokov na OŠ Dob)

Predstavniki staršev v svetu šole, Primož Primožič, je poročal, da je bila od zadnje seje sveta staršev druga seja sveta šole v tem šolskem letu, ki je potekala 1. marca 2023. Obravnavanih je bilo več točk, za predstavnike staršev je bila pomembna predvsem točka, ki je obravnavala predlog novega cenika prehrane. Podan predlog na seji je bil za predstavnike staršev nesprejemljiv, zato je bil izglasovan sklep, da predstavniki staršev v svetu šole s sodelovanjem predstavnice staršev v delovni skupini za prehrano, podajo svoj predlog. Omenjeni predlog je bil podan vodstvu šole 12. marca 2023. Nakar je sledil "kompromisni" predlog vodstva šole, ki ni v celoti upošteval predlagane cene šolskih obrokov predstavnikov staršev. Glavne razlike so bile v višji ceni kosila za 4. - 9. razreda in popoldanske malice, medtem ko je bila predlagana cena zajtrka s strani vodstva šole nižja. Prav tako so bile s strani vodstva šole predlagane nižje cene obrokov za zaposlene in zunanje odjemalce, kot je bilo opredeljeno v predlogu predstavnikov staršev. Sledila je korespondenčna seja sveta šole, ki je potrdila zadnji "kompromisni" predlog vodstva šole (dva predstavnika staršev sta glasovala proti predlogu).

Predstavnica staršev delovne skupine za prehrano, Tanja Svetek Milanović naslovi prisotnim predstavnikom šole vprašanje, če je glede na povečanje cen pričakovati bolj pestro izbiro in ponudbo v šolski prehrani?

Odgovor ravnateljice: Če ne bi izvedli podražitev, ki je bila prva za to šolo v času, ko so druge domžalske šole izvedle že drugo podražitev, bi se morali odpovedati lokalnim pridelkom. Pričakovati je, da bo mogoče kaj dodati v ponudbo.

Predstavnica staršev delovne skupine za prehrano opozori tudi na ponesrečene kombinacije na šolskem jedilniku (na primer ponavljajoči se mlečni obroki znotraj istega dne).

Ravnateljica predlaga srečanje delovne skupine za prehrano za nadaljnje dogovore na to temo.

6. Poročanje predstavnikov staršev (aktiv sveta staršev, šolski prevozi)

6.1 Poročilo predstavnice staršev v Aktivu staršev

Predstavnica staršev v Aktivu staršev, Tanja Svetek Milanović, je poročala, da sta tako na domžalskih kot regijskih šolah dve tematiki močno izpostavljeni:

- stiske s kadri – učitelji,
- problematika kajenja v šoli (npr. vejpi v šolskih toaletah).

V okviru te točke je bila dodatno še omenjena problematika alkohola, nasilja ter preprodajanje drog, čemur se veliko časa posveča tudi vodstvo OŠ Dob (omenjeni so bili nekateri konkretni primeri).

6.2 Poročilo strokovne skupine za varne šolske poti

Predstavnika staršev v strokovni skupini za varne šolske poti, Tomaž Bračič in Bine Pengal, sta poročala sledeče:

Delo skupine

Sodelovanje v skupini se je dobro razvilo. Od zadnje seje sveta staršev je bilo kar veliko aktivnosti. Tako s strani šole kot staršev. Dodatno sta zdaj aktivirani krajevni skupnosti (KS) Dob in Krtina: analize šolskih prevozov opravljene s strani šole so bile pripoznane s strani KS.

S strani občine je podana pozitivna povratna informacija, predsedniki KS se udeležujejo srečanj na domžalski občini enkrat mesečno. Na zadnjem srečanju KS Dob in Krtina se je govorilo o novih načinih označevanja šolskih poti in dobrih praksah iz tujine. Županja Domžal je naklonjena radarjem, podani so bili predlogi o ležečih policajih.

Postajališča

Primarni cilj skupine ni reševanje problematike izvajalca šolskih prevozov, temveč evaluacija šolskih poti. Demografske spremembe močno vplivajo na potrebo po novih postajališčih.

Nedavni incident na enem od postajališč v Krtini je botroval k predstavitvi postajališča. Dodatno je skupina predstavila predlog označevanja šolskih postajališč, za kar je bil s strani občine izkazan interes.

Anketa o šolskem prevozu

Vse dosedanje ankete so bile analizirane in objavljene na šolski spletni strani, razen letošnje. Ta je še v analizi in se bodo v njej združevali rezultati le-te z rezultati predhodnih anket.

Predlogi predstavnikov staršev:

- Priporočilo št. 1: šola naj pošlje obvestilo o rezultatih ankete vsem kot eAsistent sporočilo, ko bodo znani in na spletni strani objavljeni rezultati analiz.
- Priporočilo št. 2: šola naj dopolni objave na spletni strani (segment Obvestila šole) z datum objave. Trenutno je datum objave viden šele s klikom na posamezno obvestilo.

Sklep 6.2.1:

Vodstvo šole preuči priporočilo sveta staršev glede načina obveščanja o rezultatih ankete o šolskih prevozih.

Sklep 6.2.2:

Vodstvo šole preuči priporočilo sveta staršev glede izpostavitve datuma pri objavah na spletni strani šole.

7. Priprava na potrjevanje delovnih zvezkov za novo šolsko leto 2023/2024 (informacija)

Ravnateljica prosi, da do 20. 5. 2023 svet staršev potrdi seznam za naslednje šolsko leto. Predsednik sveta staršev bo seznam poslal v potrditev vsem predstavnikom sveta staršev, ko bo le-tega prejel (predvidoma do 5. 5. 2023). Potrjevanje bo v okviru sveta staršev izvedeno na korespondenčni seji.

Predloga/pobudi predstavnikov staršev:

- OŠ Dob naj bi imela »preživete« učbenike za angleščino, ki vsebujejo premalo slovnice glede na nacionalni preizkus znanja (novi učbeniki obračajo ta koncept). Ta informacija naj bi bila podana v neformalni komunikaciji s predstavniki stroke (npr. Oxford center, center Dude).
Odgovor predstavnice šole za to področje je, da šola lahko izbira zgolj med potrjenimi učbeniki. Učitelji delajo po učnem načrtu, na podlagi tega izbirajo gradivo, da dosežejo ta cilj.
- Ali lahko šola preveri pri drugih ravnateljih domžalskih občin, katere učbenike uporabljajo?
Odgovor predstavnice šole: to lahko starši preverimo sami, saj imajo vse šole te vsebine objavljene na svojih spletnih straneh.

Sklep 7.1:

Svet staršev preveri kateri učbenike za angleščino se uporabljajo na ostalih osnovnih šolah in o tem poroča vodstvu šole do naslednje redne seje.

8. Razno (pripombe, vprašanja in pobude)

V nadaljevanju so podana vprašanja staršev posameznikov ali njihovih predstavnikov v svetu staršev ter odgovori predstavnikov šole.

8.1 NPZ

Vprašanje: Kako so poročani rezultati NPZ in ali je omogočen vpogled vanje?

Odgovor: Rezultati o NPZ so vedno v poročilu o realizaciji (konec septembra). Šola prejme samo številke in odstotke, na podlagi česar šolski učitelji naredijo analizo.

Republiški izpitni center (RIC) omogoča 3 dni vpogled v NPZ rezultate (na podlagi šifre, ki jo učenec prejme). To velja za 6. in 9. razred; v tretjem razredu se otrokom vrne vprašalna pola v fizični obliki.

Predlog predstavnikov šole:

Staršem se priporoča, naj otroki bolj resno pristopajo k NPZ. Ni neobičajno, da učenci oddajajo prazne rešitve (npr. 6. razred), češ zakaj bi pisali, če za to niso ocenjeni in se rezultat nikjer ne upošteva.

8.2 Delo učiteljev

Vprašani na delo učiteljev:

- Angleščina: Ali je dovoljeno, da pri angleščini cela ura pouka poteka v angleščini, tudi razlaga. Ali naj ne bi morala razlaga potekati v slovenščini?
- Matematika: Nadomestna učiteljica, kljub zaprosilom učencev, ne podaja dodatnih razlag.

Odgovor: Vsakokrat, ko pride do težave/nerazumevanjem med učencem in učiteljem, naj starši upoštevajo naslednje napotke:

- Prvi korak k razreševanju je, da starš obišče govorilne ure pri dotičnem učitelju.
- V kolikor prvi korak razreševanja ni bil uspešen, starš nadaljuje s razreševanjem pri učenčevem razredniku.
- V kolikor drugi korak razreševanja ni bil uspešen, starš nadaljuje s razreševanjem pri šolski strokovni sodelavki.
- V kolikor tretji korak razreševanja ni bil uspešen, starš naslovi problematiko na ravnateljico.

Odgovor za konkretna učitelja:

- Angleščina: Smernice pri angleščini so, da naj bi učitelj vodil pouk ves čas v tujem jeziku, ker se na ta način učenci največ naučijo.
- Matematika: Učiteljica redno vabi na govorilne ure. Tako se najbolje razrešujejo vse težave.

8.3 Odtujitev osebnih stvari

Vprašanje: Med športno vzgojo je enemu od učencev bil odtujen predmet, ki je bil sicer kasneje najden v enem od razredov. Kako je poskrbljeno z varnostjo osebnih stvari v garderobah športne vzgoje?

Odgovor: V pravilih šolskega reda je napisano, da otroci sami odgovarjajo za osebne stvari ter da morajo puščati torbe v garderobnih omarah.

8.4 Prepis snovi v času odsotnosti

Vprašanje: Ali bi učitelji lahko odlagali učno gradivo v spletno učilnico za učence z daljšo odsotnostjo?

Odgovor: To je izvedljivo za učne liste, ne pa za vse ostalo gradivo. Priporoča se, da naj starši motivirajo otroke z izmenjavo gradiva s sošolci.

8.5 Projekt »Skupaj zmoremo več«

Vprašanje: Kakšen je status projekta šole na delu socializacije otrok?

Odgovor: Projekt »Skupaj zmoremo več« poteka in se že kažejo rezultati. V razredih so si postavili cilje, naredili mrežo med seboj. Na zadnji pedagoški konferenci je bilo učiteljem prikazano delo na socialnih in komunikacijskih veščinah. Izčrpno poročilo še sledi.

8.6 Izkoriščenost orodja eAsistent

Vprašanje: Starši, ki plačujejo uporabo eAsistenta, si želijo večjo izkoriščenost tega orodja. Na primer, ali bi bila lahko domača naloga vidna v učenčevem profilu?

Odgovor: Uporaba plačljive verzije eAsistenta ni obvezna, zato jo ne uporabljajo vsi učenci. Učenci imajo druge načine za spremljanje svojih domačih nalog.

8.7 Izmenjava šolskega gradiva v času odsotnosti

Vprašanje: Problematika izmenjave šolskega gradiva: dogaja se, da učenci od sošolcev nikakor ne uspejo pridobiti gradiva za čas odsotnosti od pouka. Kako naj se to rešuje?

Odgovor:

- Otroci naj si izberejo par za izmenjavo gradiva. Naj gradijo na pozornosti, kdaj kdo manjka, manjkajočim učencem nato pošljejo informacije o domačih nalogah in gradivu.
- Dovoljeno je tudi, da otroci, ki so manjkali, v šolo pridejo z mobilnim telefonom in si – po predhodni najavi in dovoljenju s strani učiteljice – s telefonom poslikajo pri sošolcu gradivo.
(Uporaba mobilnega telefona na šoli ni prepovedana, če je vnaprej napovedana. Mora pa biti naprava v času pouka vedno izklopljena).

8.8 Govorilne ure

Vprašanje: Eden od staršev se ne more udeležiti govorilnih ur (GU) v času in na način, kot je uradno objavljeno. Prosil je učiteljico za izvedbo GU po telefonu, a njegova prošnja ni bila uslišana. Kaj naj stori?

Odgovor: Starš naj kontaktira ravnateljico.

8.9 Vpisi v eAsistentu

Vprašanje: Nekateri starši doživljajo vpisane opombe oziroma ukrepe v eAsistentu kot zelo banalne (npr. "klepetal je med poukom") in se sprašujejo ali obstaja bojazen, da bi večje število tovrstnih vpisov botrovalo težjim ukrepom?

Odgovor: Za izvajanje ukrepov ni merodajno število ukrepov, temveč njihova vsebina in teža.

8.10 Razširjeni šolski program, izbirni predmeti 2023/2024

Vprašanje: Ali bodo v okviru razširjenega šolskega programa (RaP) dodane še kakšne dejavnosti?

Odgovor: Skupina za RaP ravnokar pripravlja anketo, kaj bi želeli izvajati glede na razpoložljive učitelje, ki bo v kratkem posredovana vsem staršem in učencem.

Prav tako bo v mesecu aprilu predstavljena ponudba za izbirne predmete. S strani šole je bil izražen dvom o tako zgodnji objavi. Na podlagi predhodnih izkušenj se namreč dogaja, da se ob pričetku novega šolskega leta cca. 10 % učencev premisli ali pa želijo druge izbirne predmete.

8.11 Nadstandardni program 2023/2024

Vprašanje: Kaj je bilo v preteklosti del nadstandardne ponudbe, kaj vse je obstajalo? Se lahko posreduje obstoječi seznam nadstandardnega programa?

Odgovor: Starši lahko začnejo zbirati predloge za nadstandardni program. Ekskurzija v London je primer nadstandardne ponudbe, udeleženih je bilo 55 učencev iz 8. in 9. razreda.

Dodatna pohvala s strani staršev nad izvedbo letošnje ekskurzije v London: udeleženi učenci so bili navdušeni, izbrana agencija je odlično izpeljala program. Otroci so se zelo povezali.

Vodstvo šole bo posredovalo predsedniku sveta staršev obstoječi seznam nadstandardnega programa.

8.12 Razpisi za uporabo telovadnice 2023/2024

Vprašanja: Kdaj se razpisujejo roki za najem telovadnice? Priporočilo je, da bi določene termine primarno ponudili izvajalcem aktivnosti za učence OŠ Dob ter da bil termin stalno izkoriščen (v primeru lokalnega nogometnega kluba ni).

Odgovor: Razpis se objavlja vsako leto junija. Občina kot lastnik stavbe odloča o najemnikih, šola lahko samo poda predloge.

Seja je bila zaključena ob 19.10.

Seja je bila sklepčna.

Zadnja redna seja v tem šolskem letu bo v začetku junija 2023.

Listi prisotnosti z dne 29. 3. 2023 je priložena k temu zapisniku (na voljo v vpogled v tajništvu šole).

*Morebitne pripombe na zapisnik je mogoče podati najkasneje v 3 dneh po prejemu zapisnika po elektronski pošti.
V kolikor pripombe niso podane, se smatra, da se strinjate z vsebino zapisnika in se hkrati obvezujete upoštevati zahteve, podane v njem.*

Distribucija: po elektronski pošti

Arhiviranje: tajništvo šole

Zapisala:
Renata Garantini

Predsednik sveta staršev:
Primož Primožič

