

Številka: 900-4/2023/7

Datum: 15. 6. 2023

ZAPISNIK

5. seje sveta staršev OŠ Dob,

ki je bila v sredo, 31. 5. 2023, ob 17.00 v učilnici za glasbeno umetnost.

Prisotni predstavniki ali njihovi namestniki:

1.a, 1.b, 1.k, 2.b, 2.k, 3.a, 3.b, 4.a, 4.l, 5.k, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 9.a

Odsotni predstavniki ali njihovi namestniki: 2.a, 3.k, 4.b, 4.k, 5.a, 5.b, 6.a, 9.b, 9.c

Ostali prisotni (vabljeni): Bojana Rutar (ravnateljica), Tadeja Uršič (pomočnica ravnateljice),

Tjaša Vilar (vodja PŠ Krtina), Lucija Šarc (predsednica sveta šole), Andreja Flerin Majcen (svetovalna delavka)

Ostali odsotni (vabljeni): Sašo Seljak (predstavnik staršev v svetu šole)

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej
2. Pregled realizacije sklepov prejšnjih sej
3. Obravnava Poročila šolskega sklada (poročilo za preteklo leto 2022)
4. Poročanje predstavnikov staršev (šolska prehrana, aktiv sveta staršev, šolski prevozi)
5. Predlogi za nadstandardne programe
6. Razno (pripombe, vprašanja in pobude)

Potrditev dnevnega reda

Sklep:

Predlagani dnevni red se soglasno potrди.

1. Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej

Posredovana dokumenta v pregled in potrditev:

Zapisnik_SS_3.seja_29.3.2023.pdf

Zapisnik_SS_4.seja_26.5.2023.pdf

Na dokumenta ni bilo pripomb.

Sklep 1.1:

Zapisknika 3. in 4. seje se soglasno potrdita.

2. Pregled realizacije sklepov prejšnjih sej

Sprejeti sklepi do današnje seje so bili realizirani v celoti, razen spodaj navedenih, ki so še nerealizirani ali pa zanje do današnje seje ni bilo posredovane kompletne informacije o njihovem statusu.

Št. sklepa	Sklep	Status/realizacija sklepa
5.2	<p>Šolski sklad</p> <p>S prakso predstavitve poročila o delovanju šolskega sklada se prične s koledarskim letom 2023 – najprej se pripravi finančno poročilo o realizaciji za leto 2022, nato pa še finančni načrt za šolsko leto 2022/2023.</p>	<p>Na današnji seji se je svet staršev seznanil s Poročilom šolskega sklada o realizaciji za koledarsko leto 2022.</p> <p>Predstavitve Finančnega načrta za šolsko leto 2023/2024 pa se pripravi in predstavi na prvi seji sveta staršev v šolskem letu 2023/2024.</p>
6.2.1	<p>Šolski prevozi</p> <p>Vodstvo šole preuči priporočilo sveta staršev glede načina obveščanja o šolskih prevozih.</p> <p>Sklep je realiziran z današnjo sejo.</p>	<p>Še zmeraj ne poteka obveščanje na primeren način. Starši lahko pridobijo informacije le preko spletne strani šole. Obveščanje naj poteka v čim večji meri preko eAsistenta.</p> <p>Svet staršev bo v prihodnje spremljal način obveščanja in po potrebi zopet podal priporočilo o načinu obveščanja.</p>
6.2.2	<p>Šolska spletna stran</p> <p>Vodstvo šole preuči priporočilo sveta staršev glede izpostavitve datuma pri objavah na spletni strani šole.</p> <p>Sklep je realiziran z današnjo sejo.</p>	<p>Datum je izpostavljen pri objavah, ko je to tehnično izvedljivo. Namreč, v kolikor je dolžina naslova objave predolga, se datum ne izpiše (a to ni ravno pogosto).</p>
7.1	<p>Angleščina</p> <p>Svet staršev preveri kateri učbeniki za angleščino se uporabljajo na ostalih osnovnih šolah in o tem poroča vodstvu šole do naslednje redne seje.</p> <p>Sklep je realiziran z današnjo sejo.</p>	<p>Svet staršev je preveril, kateri učbeniki in delovni zvezki se uporabljajo na okoliških osnovnih šolah, a o tem ni posebej poročal vodstvu šole.</p> <p>Svetu staršev je bilo s strani vodstva šole posredovano strokovno mnenje učiteljev angleščine o izbiri učbenikov in delovnih zvezkov.</p> <p>Mnenja o primernosti izbranega učnega gradiva za angleščino ostajajo različna, a se je razprava na to temo zaključila.</p>

3. Obravnava Poročila šolskega sklada (poročilo za preteklo leto 2022)

Poročilo šolskega sklada za leto 2022 je bilo izdelano in potrjeno ter posredovano predstavnikom sveta staršev. **Finančni načrt šolskega sklada za naslednje šolsko leto pa bo obravnavano – po poslovniku sveta staršev – na 1. seji v šolskem letu 2023/2024. Zato naj se to upošteva pri določitvi dnevnega reda omenjene seje, ki bo sklicana s strani ravnateljice. Na sejo naj se povabi tudi predsednika šolskega sklada.**

Članica v šolskem skladu, Andreja Flerin Majcen, je poročala o sledečem:

- Vse vloge za subvencije za taborje so bile odobrene.
- Prejete vloge za subvencije so se obravnavale in odobravale dopisno (preko elektronske pošte).
- Poskušalo se bo pridobiti finančne donacije okoliških podjetij z namenom povečanja višine sredstev v skladu.

Ker je predstavnica staršev v šolskem skladu, Urška Smolnikar, manjkala na seji, je predsednik sveta staršev od nje naknadno pridobil dodatne informacije v zvezi z delovanjem šolskega sklada. Po pridobljenih informacijah seje šolskega sklada še zmeraj ne potekajo v živo. Prav tako je vprašljiva sklepčnost šolskega sklada, ko se sprejemajo odločitve (tako so bili na zadnji seji prisotni le trije člani od šestih – sestava šolskega sklada bi sicer morala v skladu z zakonodajo šteti sedem članov). V primeru korespondenčnega potrjevanja vlog je vprašljiva tudi zakonitost odločitev sklada, saj poteka brez glasovnic. Tudi ni odziva o predlogu sofinanciranja nadstandarda v okviru popoldanskih aktivnosti. Problematično je tudi planiranje sredstev le na osnovi statistike preteklih let in po planiranih aktivnostih zbiranja sredstev. Obrazec za izredne prošnje še zmeraj ni posodobljen. Skratka delovanju šolskega sklada bo potrebno nameniti več pozornosti in po potrebi spremeniti dosedanje prakse.

Sklep 3.1:

Svet staršev se je seznanil s Poročilom šolskega sklada za leto 2022.

4. Poročanje predstavnikov staršev (šolska prehrana, aktiv sveta staršev, šolski prevozi)

4.1 Poročilo predstavnice staršev v delovni skupini za prehrano in Aktivu staršev

Predstavnica staršev delovne skupine za prehrano, Tanja Svetek Milanović pove, da je tematika kadrovske in prostorske stiske še zmeraj prisotna, zaradi česar prihaja do določenih prilagoditev v šolski prehrani. Trenutno je ena kuharica na daljši bolniški odsotnosti.

Odgovor ravnateljice: Poskuša se najti rešitev za september, da se nadomesti kuharico, ki je trenutno na bolniški.

Predstavnica staršev delovne skupine za prehrano je poročala še o sledečem:

- Uvajajo se določene novitete v prehrani (npr. granola čokolada).
- Občasno se pojavljajo težave z dobavitelji.
- Nabavljene so bile posebne skodelice.
- Samopostrežni zajtrk je bil zelo dobro sprejet.

Na zadnjem sestanku delovne skupine je bilo zastavljeno tudi vprašanje, če se bo kvaliteta obrokov zaradi povišanja njihovih cen izboljšala. Odgovor je bil, da ostaja ista kvaliteta in se z zvišanjem cen le pokriva podražitev osnovnih živil. Podan je bil tudi predlog, da bi bil za en dan v šolskem letu izbran jedilnik po želji učencev. Sicer je splošna ugotovitev, da so učenci zadovoljni s hrano.

Predstavnica staršev v Aktivu staršev, Tanja Svetek Milanović, je poročala, da je bila zadnjem času v aktivu staršev močno izpostavljena tematika medvrstniškega nasilja zaradi nedavnih dogodkov.

4.2 Poročilo strokovne skupine za varne šolske poti

Predstavniki staršev v strokovni skupini za varne šolske poti, Tomaž Bračič pove, da ni večjih sprememb od zadnjega poročanja na področju šolskih prevozov. Občina Domžale je seznanjena s predlogi za izboljšave, katerih namen je omogočiti učencem varnejše šolske poti.

5. Predlogi za nadstandardne programe

V skladu s 66. členom ZOFVI svet staršev lahko predlaga nadstandardne programe. Predsednik sveta staršev je že predhodno pozval predstavnike staršev, da zberejo morebitne predloge od staršev. Na današnji seji je predstavil enoten predlog nadstandardnih programov za naslednje šolsko leto:

- Tabor za 1. razrede
- Tabor za 3. razrede (v kombinaciji s plavanjem)
- Jutranje varstvo za 4. razrede
- Zaključni izlet za 5. razrede matične šole (spanje v šoli)
- Glasbeni in kuharski tabor (vikend tabor)
- Izlet v tujino za zadnjo triado

Po daljši razpravi o podanem predlogu, se je večina predstavnikov staršev strinjala, da se poda omenjeni predlog nadstandardnih programov za šolsko leto 2023/2024 vodstvu šole v preučitev.

Sklep 5.1:

Svet staršev je sprejel predlog nadstandardnih programov za šolsko leto 2023/2024.

6. Razno (pripombe, vprašanja in pobude)

Potekala je krajša razprava o enotnem podajanju informacij, pri čemer naj se uporablja le en kanal. Večina razpravljalcev se je strinjala, da je eAsistent najprimernejši kanal za tovrstno podajanje informacij.

Seja se je zaključila ob 18.55.

Seja je bila sklepčna.

Listi prisotnosti z dne 31. 5. 2023 je priložena k temu zapisniku (na voljo v vpogled v tajništvu šole).

Morebitne pripombe na zapisnik je mogoče podati najkasneje v 3 dneh po prejemu zapisnika po elektronski pošti.

V kolikor pripombe niso podane, se smatra, da se strinjate z vsebino zapisnika in se hkrati obvezujete upoštevati zahteve, podane v njem.

Distribucija: po elektronski pošti

Arhiviranje: tajništvo šole

Zapisal:
Primož Primožič

Predsednik sveta staršev:
Primož Primožič



.....
Na [spletni strani OŠ Dob in PŠ Krtina](#) najdete več informacij o varstvu osebnih podatkov, in sicer: o upravljavcu, vrstah osebnih podatkov, pravnih podlagah za obdelavo, nameni obdelave, obdobju hrambe, obveznosti oziroma prostovoljnosti posredovanja podatkov, osebah, ki imajo dostop do osebnih podatkov, vaših pravicah v zvezi z osebnimi podatki ter postopkih uveljavljanja teh pravic.