

Številka: 900-7/2023/10

Datum: 09. 06. 2024

ZAPISNIK

4. seje sveta staršev OŠ Dob,

ki je bila v sredo, 22. 5. 2024, ob 16.30 v učilnici za fiziko.

Prisotni predstavniki ali njihovi namestniki:

1.a, 1.b, 1.k, 2.a, 2.b, 2.k, 3.k, 4.a, 4.b, 4.k, 5.a, 5.b, 5.k, 5.l, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 8.c, 9.a

Odsotni predstavniki ali njihovi namestniki: 3.a, 3.b, 6.c, 9.b

Ostali prisotni (vabljeni): Bojana Rutar (ravnateljica), Tadeja Uršič (pomočnica ravnateljice),

Tjaša Vilar (vodja PŠ Krtina), Anja Kokalj (namestnica predsednice sveta šole),

Sašo Seljak (predstavniki staršev v svetu šole), Andreja Flerin Majcen (svetovalna delavka)

Ostali odsotni (vabljeni): Lucija Šarc (predsednica sveta šole)

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej
2. Pregled realizacije sklepov prejšnjih sej
3. Poročanje predstavnikov staršev (sklad, prehrana, aktiv sveta staršev, prevozi, vzgojni načrt in šolski red)
4. Soglasje k nabavni ceni učnega gradiva za šolsko leto 2024/2025
5. Predlogi za nadstandardne programe
6. Razno (pripombe, vprašanja in pobude)

Potrditev dnevnega reda

Sklep:

Predlagani dnevni red se soglasno potrди.

1. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje

Posredovani dokument v pregled in potrditev:

Zapisnik_SS_3.seja_29.02.2024.pdf

Pri zapisniku se popravi številčenje točke 7. Točka 7.4 *Smučarski skoki v Planici* postane točka 7.5 *Smučarski skoki v Planici*, točka 7.5 *Razno* pa točka 7.6 *Razno*.

Sklep 1.1:

Zapisnik 3. seje se s popravki soglasno potrди.

2. Pregled realizacije sklepov prejšnjih sej

Sprejeti sklepi do današnje seje so bili realizirani v celoti.

Dodatno pojasnilo glede sklepa 3.1: Na 1. seji sveta zavoda v novem sklicu je bil potrjen predlog revizijskega pregleda poslovnikov sveta zavoda in sveta staršev ter pravil šolskega sklada. Tako bodo šele po revizijskem pregledu usklajena in dopolnjena pravila šolskega sklada (predvidoma jeseni 2024).

3. Poročanje predstavnikov staršev (sklad, prehrana, aktiv sveta staršev, prevozi, vzgojni načrt in šolski red)

6.1 Poročilo o delovanju šolskega sklada (Melita Miš Strgar, Neža Završnik Nemec)

Predstavniki staršev v šolskem skladu sta povedali, da se bodo sredstva iz šolskega sklada namenila nakupu čebelarke opreme. Prav tako se bo omogočilo šolo v naravi tistim otrokom, katerih starši to težko pokrijejo z lastnimi sredstvi. Za prihodnje leto sta ideji predlog položnice ali QR kode, s katero bi starši lahko prispevali v sklad in pa zbiranje namenskih sredstev (za učilnico, ipd.).

6.2 Poročilo predstavnice staršev v delovni skupini za prehrano in aktivu staršev (Tanja Svetek Milanović)

Predstavnica staršev v delovni skupini za prehrano je povedala, da na področju prehrane ni posebnosti. Sprememba se nanaša le na mlečni obrok pri dopoldanski malici, ki je bil predviden dvakrat tedensko. Periodika le-tega je sedaj ponovno enkrat tedensko, saj novost pri višjih razredih ni bila dobro sprejeta.

Srečanje v okviru aktiva staršev se je nanašalo predvsem na potrjevanje učnega gradiva, kjer je prihajalo do različnih mnenj. Prav tako je bilo omenjeno, da določene šole za učna gradiva zaračunavajo fotokopije. Ravnateljica je pojasnila, da se na OŠ Dob fotokopije krijejo iz sredstev v okviru obratovalnih stroškov za pisarniški material s strani občine in ministrstva, zato se denarja za ta namen posebej ne zbira. Predstavnica staršev je povedala, da do razlik med šolami prihaja tudi pri organizaciji šol v naravi. Na sestanku aktiva staršev so govorili tudi o razširjenem programu osnovne šole (RAP), ki bo postopno obvezen za vse osnovne šole in katerega prvotni namen je učencem in učenkam omogočiti zdrav in celostni osebni razvoj, pa vendar ima ta tudi omejitve, ki prispevajo predvsem k pomanjkanju prostega časa za otroke. OŠ Dob ima RAP vzpostavljen že od šolskega leta 2018/19, saj je bila šola vključena v poskus preizkušanja koncepta razširjenega programa v osnovni šoli.

6.3 Poročilo predstavnikov staršev v strokovni skupini za varne šolske poti

(Tomaž Bračič, Bine Pengal, Milanka Simončič)

Predstavniki staršev v strokovni skupini za varne šolske poti so uvodoma pojasnili, da sodelovanja s predstavniki na nivoju šolske strokovne skupine ni, več aktivnosti pa poteka v okviru iniciative s KS Krtina in Dob. Občina Domžale je postavila dve tabli na Sveto Trojico, barvnih oznakah na cesti pa ni. Ravnateljica je v povezavi z varnimi šolskimi potmi podala podrobne obrazložitve na prejšnji seji sveta staršev, dodatno pa je pojasnila na tej seji, da so se pregledale šolske poti, izvedena je bila tudi anketa. Povedala je še, da na podlagi informacij iz občine oznak na tleh ne bo, postavili pa se bodo ležeči policaji in pet radarjev. Postopki, ki omogočajo postavitev tabel so zahtevni, saj mesta postavitve niso javne površine. Kljub temu naj bi se to po zagotovilih občine uredilo do septembra 2024.

Razprava:

Predstavniki staršev so se strinjali, da bi morali biti predstavniki staršev v strokovni skupini za varne šolske poti na sestanke šolske skupine vabljeni in tekoče obveščeni o aktivnostih. Nujno je potrebno izboljšati komunikacijo znotraj skupine.

Pogovor je stekel glede povezovalne ceste v Krtini, saj so tam ležeče policaje odstranili (posamezniki, in ne občina). Novih niso namestili, saj naj bi se cesta čez 2-3 leta rekonstruirala.

Izpostavljen je bil tudi problem zaprtja Virske ceste, o čemer OŠ Dob ni bila obveščena. Otroci iz Podrečja so imeli otežen dostop do šole, ni bilo izdelanega elaborata. Investitor je dolžan zakonsko urediti dostop za kolesarje in pešce, ki pa ga v tem primeru ni bilo.

6.4 Poročilo predstavnice staršev v strokovni skupini za vzgojni načrt in pravila šolskega reda

V odsotnosti predstavnice staršev je svetovalna delavka, ki je tudi članica skupine povedala, da bo sestanek predstavnikov staršev v strokovni skupini za varne šolske poti potekal šele v juniju, obetajo pa se minimalne spremembe pravil šolskega reda.

4. Soglasje k nabavni ceni učnega gradiva za šolsko leto 2024/2025

Svet staršev je bil s sporočilom ravnateljice Bojane Rutar preko eAsistenta, dne 10. 5. 2024, pozvan k podaji soglasja k skupni nabavni ceni učnega gradiva za šolsko leto 2024/2025. Svet staršev mora podati (ne)soglasje v 15 dneh od prejema seznamov, kar pomeni do 25. 5. 2024.

Predsednik sveta staršev je predhodno preko elektronske pošte predstavnike sveta staršev pozval k podaji morebitnih pripomb, komentarjev ali mnenja k skupni nabavni ceni učnega gradiva za posamezen razred za šolsko leto 2024/2025. Hkrati je bilo predstavnikom staršev posredovano tudi gradivo – sezname učnih gradiv po posameznih razredih z navedbo njihovih skupnih nabavnih cen. Učno gradivo za prvo triado je brezplačno (sofinanciranje s strani države), zato ni predmet soglasja.

Razprava:

Predstavnik 4.b je izpostavil smiselnost nabave delovnega zvezka za TJA 4.r, saj je ta praktično 90 % neizpolnjen (rešenih je morda vsega skupaj 10 strani). Predlagal je naj se te strani fotokopirajo. Hkrati se je spraševal o smiselnosti nabave delovnega zvezka pri TJA 5.r, če se bo takšna praksa (neizpolnjevanje delovnega zvezka) nadaljevala. Omenil je še problematiko izpostavljeno s strani nekaterih staršev bodočih petošolcev glede razlike v ceni učnega gradiva za 5.r med matično in podružnično šolo? Vzrok je sicer poznan – da učiteljice 5.r na PŠ Krtini uporabljajo drugo učno gradivo za SLJ, MAT in GUM (pri slednjem ne uporabljajo delovnega zvezka). A vseeno se je spraševal zakaj moramo starši bodočih petošolcev plačevati za gradivo, ki je 100 % dražje od tistega, ki ga uporablja Krtina. Poleg tega so bili ti isti učbeniki in delovni zvezki uporabljeni na matični šoli - še do nekaj let nazaj - in so bili očitno takrat povsem ustrezni. Starši v splošnem apelirajo na učitelje, da če se odločijo za gradivo, naj ga pri svojem delu tudi uporabljajo.

Ravnateljica je pojasnila, da je vsak učitelj pri izbiri učnega gradiva avtonomen, starši pa so tisti, ki soglašajo k njegovi ceni. Učitelji predvsem glede na staž uporabljajo različne metode ("novopečene" učiteljice si lažje pomagajo z delovnimi zvezki). Izpostavila je primer delovnega zvezka, ki vsebuje samo vaje, samostojni delovni zvezek pa poleg vaj vsebuje še razlago, zato učencem predstavlja podporo pri učenju. Delovni zvezki imajo po njenem mnenju veliko prednosti, saj so usklajeni s formativnim spremljanjem, lahko se preverjajo, omogočajo več tvorjenja besedil, pomagajo pri razvoju fino motorike in se prilagajajo razvojni stopnji učencev. Ravnateljica je poleg tega prebrala odzive učiteljic 5.r (iz matične šole in PŠ Krtina), v katerih je bilo podrobneje pojasnjena izbira učnega gradiva.

Sledilo je glasovanje. ZA soglasje je glasovalo 19 predstavnikov staršev (en predstavnik staršev je še pred glasovanjem zapustil sejo), VZDRŽANA sta bila 2 predstavnika staršev, nihče od predstavnikov staršev ni glasoval PROTI.

Sklep 4.1:

Svet staršev podaja soglasje k skupni nabavni ceni učnega gradiva za šolsko leto 2024/2025.

5. Predlogi za nadstandardne programe

V skladu s 66. členom ZOFVI svet staršev lahko predlaga nadstandardne programe. Predsednik sveta staršev je pozval predstavnike staršev, da podajo morebitne nove predloge za nadstandardni program. V šolskem letu 2024/2025 se bo nadaljevalo izvajanje nadstandardnega programa iz tega šolskega leta:

- Dnevi evropske kulturne dediščine (9.r, par učencev)
- Filmski klub (5. – 9.r)
- Krtek bere (1. – 5.r PŠ)
- Medgeneracijsko sodelovanje za bodoče naravoslovce (8. – 9.r)
- Noč knjige (1. – 5.r PŠ)
- Noč branja (7. – 9.r)
- Radovednice (1. – 5.r)
- Sobotne delavnice (6. – 9.r)
- Spanje v šoli (5.r)
- Zlati sonček (1.r)
- Tabor za vedoželjne (4. in 5.r)
- Šolski ples (2x v šolskem letu)

Razprava:

Predsednik sveta staršev je obvestil ravnateljico, da je tudi za naslednje šolsko leto povpraševanje po jutranjem varstvu za 4.r, zato je predlagal, da se ga uvrsti med predloge za nadstandardni program, v kolikor ne bo vključen v razširjeni program kot je bil v letošnjem šolskem letu.

Predsednik sveta staršev je nato pozval predstavnike staršev, če imajo še kakšne predloge za nadstandardni program. Nihče od predstavnikov staršev ni podal dodatnih predlogov. Sledilo je glasovanje.

Sklep 5.1:

Svet staršev je soglasno sprejel predlog, da se v nadstandardni program za šolsko leto 2024/2025 vključi Jutranje varstvo za 4.r.

6. Razno (pripombe, vprašanja in pobude)

V nadaljevanju so podana vprašanja staršev posameznikov ali njihovih predstavnikov v svetu staršev ter odgovori predstavnikov šole.

6.1 Izbor izvajalca za fotografiranje oddelkov

Vprašanje: Pripombe nekaterih staršev glede izbire letošnjega izvajalca za fotografiranje oddelkov. Starši izpostavljajo slabo kvaliteto, predvsem portretnih slik (slabi barvni kontrasti, otrok je imel na fotografiji zaprte oči ipd.). Nekateri so kontaktirali fotografa, vendar se na sporočila ni odzval. Predlagali so razmislek o spremembi izvajalca. Lansko leto so bili zadovoljni s fotografijami v vrtcu (Spominska.si), cena je bila primerljiva.

Odgovor ravnateljice: Šola z izvajalcem ni v neposrednem stiku, starši so v pogodbenem razmerju z izvajalcem. Običajno se šola obrne na tistega fotografa, ki je najbolj fleksibilen s časom. Spominska.si je bil sicer letošnji izvajalec fotografiranja učencev na OŠ Dob.

6.2 Izbirni predmet - Računalniško opismenjevanje

Vprašanje: Imam vprašanje za ravnateljico glede Računalniškega opismenjevanja pri učiteljici Mancij Korošec (PŠ Krtina), ki ga imajo ob četrtkih kot preduro. Kar nekajkrat se je v tem šolskem letu zgodilo, da učiteljice ni bilo in nas o tem nihče ni obvestil. Razumem, da se kdaj zgodi tik pred zdajci, da pride do kakšnih bolniških odsotnosti ali drugih osebnih obveznosti. Vseeno pa mislim, da bi nas lahko preko e-asistenta obvestila o odsotnosti, ker ne hodijo vsi otroci k jutranjemu varstvu in pred 8. uro naj ne bi bili v šoli, če nimajo predure. Kot učiteljica elektronskega opismenjevanja s tem najbrž ne bi smela imeti težav.

Odgovor vodje PŠ Krtina: Učiteljica sicer ni poslala obvestila preko e-Asistenta, je pa bila njena odsotnost zabeležena v tedenskem urniku.

6.3 Čiščenje na PŠ Krtina

Vprašanje: Kdo izvaja čiščenje na PŠ Krtina, ker se je mojem vedenju stanje zelo poslabšalo?

Odgovor vodje PŠ Krtina: Čistilka na PŠ Krtina je nova. Zaradi pripomb je osebno pregledala čistočo v šoli danes zjutraj in ni zaznala posebnih težav. Šola je bila dobro očiščena. Predstavnica staršev je dodatno pojasnila, da se je vprašanje sicer nanašalo predvsem na telovadnico, kjer so se še pred kratkim nabirali svaljki prahu. Vodja PŠ Krtina je odgovorila, da se telovadnica čisti zjutraj in da je za to zadolžen hišnik.

6.4 Obnovitvena dela terase na PŠ Krtina

Vprašanje: Kako napredujejo obnovitvena dela terase med 1. in 2.r na PŠ Krtina? Ali bodo učenci v letošnjem šolskem letu teraso lahko koristili?

Odgovor vodje PŠ Krtina: Obnovitvena dela so v teku, terasa pa v letošnjem šolskem letu ne bo dokončana. Bistvenih sprememb z dokončanjem terase ne bi bilo, saj so otroci sedaj, ko je toplo vreme veliko na svežem zraku in obnova na to ne bi imela bistvenega vpliva.

6.5 Menjava učnih skupin za ANG, MAT in SLJ

Vprašanje: Ali se naslednje leto za bodoče 9.r učne skupine pri angleščini, matematiki in slovenščini zamenjajo? In če temu ni tako, želimo slišati odgovor oz. pojasnilo zakaj ne? Sprašujemo se, zakaj ne bi bilo tako, saj se nam zdi, da bi bilo to najbolj pravično do vseh otrok - da vsi izkusijo zahtevnost, načine ocenjevanja in različne pristope podajanja znanja, ki jih več kot očitno imajo učiteljice pri omenjenih predmetih. Izkazalo se je namreč, kot smo opozarjali že na začetku, da je bilo število obveznosti skozi leto pri različnih učiteljicah v sklopu istega predmeta in istega razreda NEPRIMERLJIVO, prav tako se "neenakost" odraža na pridobljenih ocenah - najbolj izstopa matematika, sledi angleščina, ... Šola se velikokrat "izgovarja" na pravičnost in enakost do vseh otrok, zato se nam zdi menjava ob vstopu v 9.r povsem logična in utemeljena.

S strani predstavnikov staršev je bilo še na sami seji omenjeno, da je število ocen po učnih skupinah različno. V določenih učnih skupinah imajo učenci, ki sicer nimajo učnih težav, slabše ocene.

Odgovor ravnateljice: V prihodnjem šolskem letu je težko napovedati število učnih skupin glede na število učencev. V kolikor bo ostalo 81 učencev, bo ostalo šest učnih skupin. V primeru manjšega števila učencev pa se bodo razdelili na pet učnih skupin. 100 % je predvidena menjava učiteljic pri učnih skupinah za matematiko, prav tako pa se tudi pri učnih skupinah za ANG in SLJ učitelji načeloma rotirajo. Učno uro sicer učitelji pripravljajo vedno skupaj.

6.6 Razno

Predstavniki 4.b je predlagal izboljšave na področju izvajanja zaključnih ekskurzij, da bi bile organizirane na način, da so razlike med učenci matične in podružnične šole čim manjše. Namreč na PŠ Krtina je organizirana zaključna ekskurzija tako za 4. in 5.r, medtem ko na matični šoli ekskurzij ni. Zato je pozval k premisleku, da se morda organizira v prihodnjem šolskem letu zaključna ekskurzija vsaj za 4.r matične šole.

Seja se je zaključila ob 18.00.

Seja je bila sklepčna.

Listi prisotnosti z dne 22. 05. 2024 je priložena k temu zapisniku (na voljo v vpogled v tajništvu šole).

Morebitne pripombe na zapisnik je mogoče podati najkasneje v 3 dneh po prejemu zapisnika po elektronski pošti. V kolikor pripombe niso podane, se smatra, da se strinjate z vsebino zapisnika in se hkrati obvezujete upoštevati zahteve, podane v njem.

Distribucija: po elektronski pošti

Arhiviranje: tajništvo šole

Zapisala:
Ingrid Omahna

Predsednik sveta staršev:
Primož Primožič

