



NAČRT INTEGRITETE

OŠ DOB

Dob, januar 2025

KAZALO

Podatki o zavezancu in odgovorni osebi za načrt integritete	3
Temperaturna mapa	4
Tveganja in ukrepi.....	5
1. Nedovoljeno sprejemanje daril	5
2. Neupoštevanje nasprotja interesov	6
3. Neupoštevanje omejitev poslovanja	6
4. Javna naročila	7
5. Zaščita prijaviteljev	7
Register tveganj koruptivnih, protipravnih ali drugih neetičnih ravnanj	8

PODATKI O ZAVEZANCU IN ODGOVORNI OSEBI ZA NAČRT INTEGRITETE

IME ZAVEZANCA: OŠ Dob

NASLOV: Šolska ulica 7, 1233 Dob

MATIČNA ŠTEVILKA: 5084733000

DAVČNA ŠTEVILKA: 98266144

E-NASLOV: tajnistvo@os-dob.si

TELEFON: 01 724 01 80

PREDSTOJNIK/ODGOVORNA OSEBA: Bojana Rutar, ravnateljica

DATUM OCENE TVEGANJ: 15. 1. 2025

IME IN PRIIMEK SKRBNIKA NAČRTA INTEGRITETE: Manca Korošec, ROID

KONTAKTNI E-NASLOV SKRBNIKA: manca.korosec@os-dob.si

KONTAKTNI TELEFON SKRBNIKA: 01 724 01 89

TEMPERATURNNA MAPA

Temperaturna mapa z orientacijskimi opisi vrednosti:

Verjetnost	Kaj to pomeni v konkretni organizaciji?
MAJHNA: Redko (izjemni primeri)	Pomeni, da se dogodek še ni zgodil oziroma se je zgodil le enkrat pred več leti.
VEČJA: Možno (tveganje se lahko uresniči srednjeročno)	Pomeni, da se je dogodek že zgodil, da se lahko zgodi v naslednjih petih letih in se lahko večkrat ponovi (več kot enkrat letno).
VISOKA : Verjetno/skoraj gotovo (tveganje se bo kratkoročno zelo verjetno uresničilo, lahko tudi večkrat)	Pomeni, da se je dogodek že zgodil, da se lahko zgodi v naslednjem letu oziroma v naslednjih nekaj mesecih ter se večkrat ponovi (mesečno, tedensko, ...).

Posledice	Kaj to pomeni v konkretni organizaciji?
MAJHNA: Majhna finančna škoda, izvajanje ni ogroženo, ni sodnih posledic, ugled ni ogrožen.	Pomeni, da posledic praktično ni - za odpravo nastanka dogodka so potrebni majhni ukrepi.
VEČJA: Zmerna finančna škoda, potrebno reorganizirati aktivnosti, kratkoročno zmanjšanje ugleda.	Pomeni, da so posledice za organizacijo precej pomembne - potrebno je reorganizirati določene problematične aktivnosti ter odpraviti povzročeno škodo.
VISOKA: Pomembna/izjemna finančna škoda, potreba po spremembi načrtov, sprememba organizacije, poslanstvo in temeljne aktivnosti so ogrožene, grožnja sodnih postopkov, izgube ugleda in zaupanja.	Pomeni bistvene posledice za organizacijo - potrebni so posegi v temeljne dejavnosti in aktivnosti organizacije ter velika finančna sredstva za odpravo povzročene škode.

TVEGANJA IN UKREPI

Delovna skupina za izdelavo in uresničevanje načrta integritete ter ostali zaposleni na OŠ Dob ocenjujemo, da na nekaterih področjih izvajanja integritete obstaja majhna do srednja kritičnost za določena tveganja.

Da bomo sledili načelom integritete, smo za določena področja tveganj izdelali naslednje ukrepe:

1. NEDOVOLJENO SPREJEMANJE DARIL

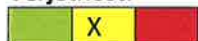
Obstaja tveganje glede obdarovanja učiteljev in ostalih zaposlenih ob koncu šolskega leta in med šolskim letom ob posebnih priložnostih. Dovoljen znesek za prejem daril je do 100 evrov.

Ukrepi:

- Če vrednost sprejetega priložnostnega darila presega vrednost 50 €, ga mora ustrezno evidentirati – izpolniti obrazec za evidentiranje prejetega darila in tega izroči osebi, ki vodi seznam prejetih daril (Manca Korošec).
- Obrazec za prijavo daril se nahaja v spletni zbornici in v fizični obliki v zbornici na oglasni deski.
- Prepovedano je tudi sprejemanje daril zaradi podkupovanja pri ocenjevanju. Učitelj, ki mu je ponujeno darilo v ta namen, je to dolžan sporočiti skupini za načrt integritete, ki skliče sestanek in se dogovori glede ukrepanja. O tem se zapiše zapisnik.
- Zaposleni v nobenem primeru ne smejo sprejeti daril, kot so denar, darilni boni, vrednostni papirji in drage kovine. Takšna darila so zaposleni dolžni zavrnila.

Ocena tveganja:

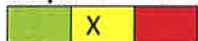
Verjetnost:



Posledica:



Skupna ocena:



2. NEUPOŠTEVANJE NASPROTJA INTERESOV

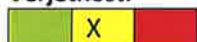
Obstaja tveganje glede neupoštevanja nasprotja interesov. Gre za nedovoljene zasebne interese, kjer ima zaposleni v šoli finančno korist. Prav tako naj učitelj ne bi poučeval in ocenjeval svojega otroka ali otroka sorodnikov ter pri tem uporabljal drugačne kriterije ocenjevanja oz. bil kakorkoli pristranski.

Ukrepi:

- Praviloma učitelji ne poučujejo svojih otrok in sorodnikov. To se upošteva pri organizaciji in oblikovanju razredov. Za ustrezno razporeditev poskrbi svetovalna služba, ki sestavlja oddelke, razrede. Učitelji, ki nimajo take možnosti, o tem obvestijo svetovalno službo in vodstvo.
- Učitelji ne izvajajo plačljivih inštrukcij za svoje učence.
- Obvezni in neobvezni program šole se načrtuje na osnovi najugodnejše ponudbe oz. v dogovoru s starši. Posamezni učitelji ne izbirajo dejavnosti oz. bivanja, ciljev, učbenikov, kjer bi imeli osebno korist.

Ocena tveganja:

Verjetnost:



Posledica:



Skupna ocena:



3. NEUPOŠTEVANJE OMEJITEV POSLOVANJA

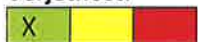
Obstaja tveganje glede poslovanja. Posluje se v okviru sprejetih proračunov.

Ukrepi:

- Kolektivno podpisovanje plačil dobaviteljem in nadzor plačil.
- Upoštevanje internih aktov na podlagi Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin.

Ocena tveganja:

Verjetnost:



Posledica:



Skupna ocena:



4. JAVNA NAROČILA

Obstaja tveganje glede upoštevanja naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Tveganje se pojavlja predvsem pri nakupu opreme, pripomočkov, učil, hrane, ...

Ukrepi:

- Šolski aktivni natančno preučijo potrebe po nakupu učil in pripomočkov. S tem seznanijo vodstvo šole, ki sodeluje z računovodkinjo.
- Upoštevanje internih aktov na podlagi Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin.
- Izvedba javnega naročanja hrane preko zunanjega izvajalca.

Ocena tveganja:

Verjetnost:



Posledica:



Skupna ocena:



5. ZAŠČITA PRIJAVITELJEV

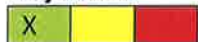
Prijavitelje neetičnih in koruptivnih dejanj je potrebno zaščititi.

Ukrepi:

- Šola je zavezanec za obravnavo prijav v t. i. notranjem postopku Zakon o zaščiti prijaviteljev (ZZPri). Navodila za prijavo so na spletni strani šole: <https://www.os-dob.si/zakon-o-zasciti-prijaviteljev>.
- Vsi zaposleni in starši so seznanjeni z načrtom integritete. V primeru odkritja neetičnega ravnanja so dolžni to prijaviti zaupnicama v organizaciji, Andreji Flerin Majcen in Heleni Parkelj.
- Identiteta prijavitelja se zaščiti.
- Če je prijavitelj iz kakršnega koli razloga ogrožen, se o tem obvesti ravnateljico in prijavi policiji.

Ocena tveganja:

Verjetnost:



Posledica:

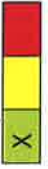
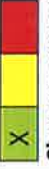
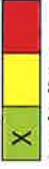


Skupna ocena:



REGISTER TVEGANJ KORUPTIVNIH, PROTIPRAVNIH ALI DRUGIH NEETIČNIH RAVNANJ

REGISTER TVEGANJ KORUPTIVNIH, PROTIPRAVNIH ALI DRUGIH NEETIČNIH RAVNANJ									
PREDLOGI DELOVNE SKUPINE - ZBIRNA TABELA PREDLAGANIH UKREPOV							DOLOČI ODGOVORNA OSEBA/VODSTVO INSTITUCIJE		
Skupina tveganja	Opis tveganja	Ocena tveganja	Ukrepi v pristojnosti zavezanca	Nosilec ukrepa	Rok	Ukrepi v pristojnosti drugih organov	Opombe	POTRJEVANJE UKREPOV DELOVNE SKUPINE - VODSTVO/ PREDSTOJNIK	PRIORITETA UKREPA 1 – UKREP BOMO IZVEDLI V 3 MESECIH 2 – UKREP BOMO IZVEDLI V 6-9 MESECIH 3 – UKREP BOMO IZVEDLI V 1-2 LETIH 4 – UKREP BOMO IZVEDLI V ROKU 5 LET
Nedovoljeno sprejemanje daril	Obstaja tveganje glede obdarovanja učiteljev in ostalih zaposlenih ob koncu šolskega leta in med šolskim letom ob posebnih priložnostih. Dovoljen znesek za prejem daril je do 100 evrov.	Verjetnost: X Posledica: X Skupna ocena: X	Uvedba evidence daril, določitev skrbnika, seznanitev zaposlenih.	delovna skupina za načrt integritete	Se izvaja.	/	/	☒ DA ☐ DELNO ☐ NE	2

Neupoštevanje nasprotja interesov	Obstaja tveganje glede neupoštevanja nasprotja interesov. Tu so upoštevani predvsem nedovoljeni zasebni interesi, kjer ima zaposleni v šoli finančno korist. Prav tako naj učitelj ne bi poučeval in ocenjeval svojega otroka ali otroka sorodnikov ter pri tem uporabljal drugačne kriterije ocenjevanja oz. bil kakorkoli pristranski.	Verjetnost:  Posledica:  Skupna ocena: 	Seznamitev zaposlenih in predstavitev primerov.	delovna skupina za načrt integritete	Do konca šolskega leta 24/25.	/	/	☒ DA ☐ DELNO ☐ NE	2
Neupoštevanje omejitev poslovanja	Obstaja tveganje glede poslovanja. Posluje se v okviru sprejetih proračunov.	Verjetnost:  Posledica:  Skupna ocena: 	Kolektivno podpisovanje plačil dobaviteljem in nadzor plačil.	vsi zaposleni	Se že izvaja.	/	/	☒ DA ☐ DELNO ☐ NE	1
Javna naročila	Obstaja visoko tveganje glede upoštevanja naročanja v skladu z Zakonom o javnem	Verjetnost:  Posledica:  Skupna ocena: 	Šolski aktivni proučijo potrebe po nakupih. S tem seznanijo vodstvo šole, ki sodeluje z računovodkinjo.	šolski aktivni vodstvo računovodkinja zunanji izvajalci	Se že izvaja.	/	/	☒ DA ☐ DELNO ☐ NE	1

	naročanju. Tveganje se pojavlja predvsem pri nakupu opreme, pripomočkov, učil, hrane, ...		Izvedba javnega naročanja hrane preko zunanega izvajalca.						
Zaščita prijaviteljev	Prijavitelje neetičnih in koruptivnih dejanj je potrebno zaščititi.	Verjetnost:  Posledica:  Skupna ocena: 	Vsi zaposleni in starši so seznanjeni z načrtom integritete. V primeru odkritja neetičnega ravnanja so dolžni to prijaviti zaupnicama v organizaciji, Andreji Flerin Majcen in Heleni Parkelj. Navodila za prijavo so na spletni strani šole. Identiteta prijavitelja se zaščiti. Če je prijavitelj iz kakršnega koli razloga ogrožen, se o tem obvesti ravnateljico in prijavi policiji.	vodstvo, zaupnici	Se že izvaja.	/	/	☒ DA ☐ DELNO ☐ NE	1

SEZNANITEV Z NAČRTOM INTEGRITETE

Z načrtom integritete OŠ Dob bodo seznanjeni:

- učitelji na pedagoških konferencah,
- ostali zaposleni s pisnim obvestilom,
- starši na Svetu šole in na spletni strani šole.

Priloga: Obrazec za prijavo darila

Dob, 15. 1. 2025

Manca Korošec,

skrbnica načrta integritete

Manca Korošec



Bojana Rutar,

ravnateljica

Bojana Rutar

PRIJAVA PREJETEGA DARILA

Prejemnik darila mora v primeru sprejema darila, ki presega vrednost 50 €, takoj oziroma najkasneje v 8 dneh, izpolniti obrazec za prijavo prejetega darila. Izpolnjen obrazec izroči osebi, ki vodi seznam daril v OŠ Dob (Manca Korošec).

Ime in priimek zaposlenega: _____

Ime in priimek darovalca: _____

Kratek opis darila: _____

Vrednost darila: _____

Razlog za izročitev darila: _____

Datum prejetega darila: _____

Datum: _____

Podpis: _____