

Številka: 900-4/2024/4

Datum: 12. 12. 2024

## ZAPISNIK

### 2. seje sveta staršev OŠ Dob,

ki je bila v sredo, 27. 11. 2024, ob 16.00 v jedilnici.

*Prisotni predstavniki ali njihovi namestniki:*

1.a, 1.b, 1.k, 2.a, 2.b (+ namestnik), 2.k, 3.a, 3.b, 3.k, 4.a, 4.k, 5.a, 5.b, 5.k, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 9.a, 9.b, 9.c

*Odsotni predstavniki ali njihovi namestniki:* 4.b, 6.c

*Ostali prisotni (vabljeni):* Bojana Rutar (ravnateljica), Tadeja Uršič in Andreja Flerin Majcen

(pomočnici ravnateljice), Tjaša Vilar (vodja PŠ Krtina), Lucija Šarc (predsednica sveta šole),

Anja Kokalj (namestnica predsednice sveta šole), Petra Radujko (svetovalna delavka),

Sašo Seljak (predstavniki staršev v svetu šole), predstavniki učiteljev v svetu šole, Špela Vitanc Vodeb

(predsednica upravnega odbora šolskega sklada), vodje strokovnih aktivov, Lara Bezovšek (sindikalna zaupnica)

*Ostali odsotni (vabljeni):* /

#### Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej
2. Pregled realizacije sklepov prejšnjih sej
3. Predstavitev posodobljenega Vzgojnega načrta
4. Predstavitev šolskih preventivnih programov
5. Predstavitev Letnega programa (finančnega načrta) šolskega sklada
6. Poročanje predstavnikov staršev (sklad, prehrana, aktiv sveta staršev, prevozi, vzgojni načrt in šolski red)
7. Razno (pripombe, vprašanja in pobude)

#### Potrditev dnevnega reda

##### Sklep:

**Predlagani dnevni red se soglasno potrdi.**

#### 1. Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej

Posredovan dokument v pregled in potrditev:

*Zapisnik\_SS\_1.seja\_18.9.2024.pdf*

Na dokument ni bilo pripomb.

##### Sklep 1.1:

**Zapisnik 1. seje se potrdi.**

## 2. Pregled realizacije sklepov prejšnjih sej

Sprejeti sklepi do današnje seje so bili realizirani v celoti.

## 3. Predstavitev posodobljenega Vzgojnega načrta

Pomočnica ravnateljice Andreja Flerin Majcen je predstavila spremembe posodobljenega Vzgojnega načrta. Namen sprememb je bolj sistematično urediti vsebine Vzgojnega načrta, ki obsega proaktivne dejavnosti in skrb za varnost učencev in vseh zaposlenih na šoli. Spremembe se tako nanašajo na bolj natančno formulacijo posameznih kršitev (kodeks oblačenja, uporaba mobilnih telefonov, (elektronskih) cigaret in tobačnih naprav).

### Sklep 3.1:

**Svet staršev se je seznanil s posodobljenim Vzgojnim načrtom.**

## 4. Predstavitev šolskih preventivnih programov

Svetovalna delavka Petra Radujko je predstavila preventivne programe, ki jih izvaja šola. Pri tem se zasleduje temeljni cilj – varno in spodbudno učno okolje za vse, dejavnosti pa so namenjene učencem od 1. do 9. r. Preventivni programi zajemajo vsebine, ki naslavlja medosebne odnose in veščine, čustveno pismenost in obvladovanje čustev, komunikacijske veščine, vrednote in odgovornost, preprečevanje nasilja, skrb za telesno zdravje, varno rabo interneta in digitalnih naprav ter učne strategije in metakognicijo (védenje o védenju). Predstavila je tudi projekt NEON – Varni brez vrstniškega nasilja. Osnovni namen projekta je prispevati h krepitvi primarne preventive kot enega ključnih dejavnikov za zaščito otrok in mladostnikov pred vrstniškim in drugimi oblikami nasilja, vključno s spolnim in spletnim nasiljem. Aktivnosti projekta so namenjene otrokom v vrtcu in osnovni šoli ter mladostnikom in mladostnicam v srednji šoli, njihovim staršem oz. skrbnikom ter strokovnim delavcem in delavkam v vzgojno-izobraževalnih zavodih. S promocijskimi aktivnostmi pa se o problematiki nasilja ter pomenu primarne preventive nasilja informira in ozavešča tudi širšo splošno in strokovno javnost. Ključno sporočilo programa je, da imajo otroci pravico biti varni, močni in svobodni.

Svetovalna delavka je predstavnike staršev oziroma starše pozvala k aktivnemu sodelovanju s šolo pri naslavljanju problematike nasilja s tem, da otroke spodbujajo in učijo veščin nenasilne komunikacije in vedenja. Posebej je izpostavila ključno vlogo, ki jo imajo starši pri dostopnosti otrok do pametnih mobilnih telefonov ter posledično pri njihovi varni in premišljeni uporabi spletnih omrežij in aplikacij. Prisotne je seznanila še s pojavom nedovoljenih in nevarnih predmetov, kot so e-tobačni izdelki ter petarde in druga pirotehnika, tako v okolici šole kot v naselju Dob.

### Sklep 4.1:

**Svet staršev se je seznanil s preventivnimi programi.**

## 5. Predstavitev Letnega programa (finančnega načrta) šolskega sklada

Predsednica šolskega sklada Špela Vitanc Vodeb predstavi Letni program in finančni načrt šolskega sklada. Podrobneje oriše aktivnosti šolskega sklada in finančni načrt v letošnjem šolskem letu, še posebej bližajoči se praznični koncert in bazar. Gre za dejavnosti prazničnega sejmarjenja, ki se tradicionalno pripravlja vsako leto okoli adventa oziroma v decembru (dogodek s koncertom, srečelovom, stojnicami in božičnimi delavnicami za otroke, starše, stare starše, na katerih se ustvarja praznične okraske in izdelke, ki se skupaj z doniranimi izdelki in materiali ponujajo na stojnicah na dan bazarja). Povabi tudi prisotne k oddaji dela dohodnine za namen delovanja šolskega sklada OŠ Dob.

### Sklep 5.1:

**Svet staršev se je seznanil z letnim programom in finančnim načrtom šolskega sklada za leto 2024/2025.**

## 6. Poročanje predstavnikov staršev (sklad, prehrana, aktiv sveta staršev, prevozi, vzgojni načrt in šolski red)

### 6.1 Poročilo o delovanju šolskega sklada

Tema je bila obravnavana že v točki 5.

### 6.2 Poročilo predstavnice staršev v delovni skupini za prehrano in aktivu staršev (Tanja Svetek Milanović)

Predstavnica staršev v delovni skupini za prehrano je povedala, da je na sestanku delovne skupine dne 24. 10. 2024 predstavnica učencev izpostavila, da je premalo časa za malico in pohvalila pobudo samopostrežnega zajtrka. Odziv prisotnih učiteljic, ki najpogosteje dežurajo v času malice je bil, da veliko učencev poje malico zelo hitro, saj si želijo preostali čas odmora nameniti druženju po hodnikih ali razredih. Kar se tiče aktivnosti v Aktivu staršev pa ni novosti od zadnjega poročanja.

### 6.3 Poročilo predstavnikov staršev v strokovni skupini za varne šolske poti (Tomaž Bračič, Bine Pengal, Milanka Simončič)

Predstavniki staršev v strokovni skupini za varne šolske poti so uvodoma pojasnili, da sodelovanja s predstavniki na nivoju šolske strokovne skupine ni veliko, več aktivnosti pa poteka v okviru iniciative s KS Krtina in Dob. Ravnateljica je pojasnila, da je postavitve tabel za označitev varnih šolskih poti v teku oziroma da se čaka le še na odziv strokovne skupine, ki je organizirana v okviru občine Domžale za postavitev le teh.

Sledila je daljša razprava o možnih ukrepih glede omejevanja prehitre vožnje skozi naselja in varnejšega postajališča, kjer čakajo učenci na Krtini. Poudarjeno je bilo, da je občina v ta namene že namestila ležeče ovire hitrosti, ki so bile s strani neznanih storilcev odstranjene. Za večjo varnost se je postajališče za učence zamaknilo bližje ekološkemu otoku. Več staršev je pozvalo prisotne, da domačini bolj dosledno upoštevajo omejitve hitrosti v naseljih (predvsem Dob in Krtina) in s tem posredno onemogočajo tudi prehitro vožnje drugim voznikom, ki koristijo bližnjice zaradi jutranjih konic na štajerski avtocesti. Med razpravo je predstavnik 6.b izrazil željo, da se aktivno vključi v strokovno skupino za varne šolske poti, s čimer so soglašali tudi ostali prisotni starši.

### 6.4 Poročilo predstavnika staršev v strokovni skupini za vzgojni načrt in pravila šolskega reda

Tema je bila obravnavana že v točkah 3. in 4.

### Sklep 6.1:

**Prisotni soglasno izvolijo/potrdijo Roka Praprotnika za predstavnika v strokovni skupini za varne šolske poti.**

## 7. Razno (pripombe, vprašanja in pobude)

*V nadaljevanju so podana vprašanja staršev posameznikov ali njihovih predstavnikov v svetu staršev ter odgovori predstavnikov šole.*

Ravnateljica je prebrala zastavljeno vprašanje v zvezi z nadomeščanjem učiteljice za slovenski jezik v 7.c, ki odhaja na porodniški dopust in pojasnila, da je objavljen razpis ter se bo v primeru, da ne bo nobenega ustreznega kandidata, nadomeščanje porazdelilo med zaposlene učitelje, ki jim bodo pri pripravah pomagale učiteljice slovenščine, in tako zagotovilo neprekinjeno poučevanje slovenščine za omenjeni oddelek.

Na drugo vprašanje glede spoštovanja statusa športnika ali umetnika pa je ravnateljica razložila, da je ponovno opozorila vse učitelje, da dosledno spoštujejo statute učencev pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

S strani predstavnice 2.b je bilo izpostavljeno, da se v eni skupini podaljšanega bivanja oziroma RAP-a še vedno redno pojavlja predvajanje risank. S strani ravnateljice so bili starši omenjenega oddelka pozvani naj težavo rešujejo hierarhično, torej najprej z vpletenim učiteljem ali razredničarko in se nato vključi svetovalna služba, če se težava ne reši.

Omenjena je še bila pobuda, da se v prihodnosti vztraja pri hkratni razširitvi OŠ Dob in gradnji novega objekta Centra za zaščito in reševanje Domžale ter vzpostavi prometno ureditev, ki bo zagotavljala pretočnejšo in varnejšo t.i. drop-off/pick-up cono, ki je namenjena ustavljanju vozil in izstopu/vstopu učencev.

Seja se je zaključila ob 17.25.

Seja je bila sklepčna.

Naslednja seja bo predvidoma v začetku marca 2024.

*Listi prisotnosti z dne 27. 11. 2024 je priložena k zapisniku (na vpogled v tajništvo šole).*

*Morebitne pripombe na zapisnik je mogoče podati najkasneje v 3 dneh po prejemu zapisnika po elektronski pošti.*

*V kolikor pripombe niso podane, se smatra, da se strinjate z vsebino zapisnika in se hkrati obvezujete upoštevati zahteve, podane v njem.*

*Distribucija: po elektronski pošti*

*Arhiviranje: tajništvo šole*

Zapisała:  
Katja Tušek

Predsednik sveta staršev:  
Primož Primožič



.....  
*Na spletni strani OŠ Dob in PŠ Krtinga najdete več informacij o varstvu osebnih podatkov, in sicer: o upravljavcu, vrstah osebnih podatkov, pravnih podlagah za obdelavo, namenih obdelave, obdobju hrambe, obveznosti oziroma prostovoljnosti posredovanja podatkov, osebah, ki imajo dostop do osebnih podatkov, vaših pravicah v zvezi z osebnimi podatki ter postopkih uveljavljanja teh pravic.*