



Šolska ulica 7, 1233 Dob

Tel.: 01 724 01 80
E-pošta: tajnistvo@os-dob.si

Prejeto dne: _____
(izpolni šola)

SPREMEMBA OSEBNIH PODATKOV OTROK OZIROMA STARŠEV

V skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96), Pravilnikom o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11 in 40/12 – ZUJF) in Pravilnikom o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. l. RS, št. 80/04 in 76/08) v šoli zbiramo in hranimo osebne podatke otrok in staršev (ime, priimek in naslov prebivališča otroka in staršev, državljanstvo otroka; datum, kraj in država rojstva ter spol otroka; EMŠO otrok, kontaktni naslov, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte osebe, ki je dosegljiva delavcu šole v času otrokovega bivanja v šoli ter zdravstvene posebnosti otroka, ki so nujne za učenčevo varnost in delo z učencem). Podatke ste nam starši posredovali na vpisnem listu otroka ob vstopu v šolo in na začetku šolskega leta, spremembe osebnih podatkov pa ste nam dolžni javiti najkasneje **v 7 dneh** od nastanka spremembe.

Prosimo vas, da v primeru sprememb osebnih podatkov izpolnite spodnji obrazec in ga oddate v tajništvo šole. V šoli bomo spremembe vnesli v evidenco učencev šole, v oddelčno dokumentacijo in v evidenco v računovodstvu.

Ime in priimek otroka: _____ Datum rojstva: _____

Razred: _____

Spremembe podatkov:

OTROK:

Vrsta podatka*: _____

Stari podatek: _____

Novi podatek: _____

MATI:

Vrsta podatka*: _____

Stari podatek: _____

Novi podatek: _____

OČE:

Vrsta podatka*: _____

Stari podatek: _____

Novi podatek: _____

SPREMEMBA PLAČNIKA PREHRANE:

Stari podatek: _____

Novi podatek: _____

*V primeru spremembe naslova zapišite, ali gre za stalni ali začasni naslov.

V/Na _____, dne _____

Podpis staršev oz. zakonitih zastopnikov: _____